

CURRICULUM VITAE SEGRETARIO COMUNALE

Luogo e data di nascita Reggio Calabria - 21 giugno 1968

Residenza Viale Sicilia 39 – Verona

Incarico attuale Segretario comunale titolare presso la sede di segreteria convenzionata di Povegliano Veronese e Isola Rizza.

Numero telefonico dell'ufficio 045 6334111 045 7135022

E-mail istituzionale segretario.comunale@comune.isolarizza.vr.it
segreteriacomunale@comune.poveglianoveronese.vr.it

Curriculum studiorum

Anno 1987 Diploma di maturità conseguito presso il Liceo Scientifico “Leonardo da Vinci” di Reggio Calabria.

Anno 1994 Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Messina.

Principali abilitazioni e attestati

Anno 1997 Conseguimento abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

Anno 2001 Scuola Superiore delle Pubbliche amministrazioni Locali – Roma - Conseguimento idoneità all'incarico di segretario generale (comuni da 10.000 a 65.000 abitanti).

Lingua straniera Inglese – Conoscenza buona.

Conoscenze Informatiche Buona conoscenza dei programmi Windows – Word – Office – ed altri programmi di videoscrittura; programmi di archiviazione dati e fogli elettronici.
Dimestichezza e duttilità nell'uso del computer in genere, sia per quanto riguarda il software che l'hardware.

Principali esperienze professionali

dal nov. 1994 al Praticante legale e collaboratrice di studio.

31 marzo 1996

dal 1° aprile 1996 al
31 marzo 1999

Funzionario presso il Ministero delle Finanze - Ufficio del Registro di Pavullo Frignano (MO) e Centro Servizi di Bologna.

dal 1° aprile 1999
al 31 marzo 2001

Segretario comunale titolare presso il comune di San Zeno di Montagna.

dal 1° aprile 2001
al al 7 sett. 2004

Segretario comunale titolare presso il comune di Dolcè.

dal 8 settembre 2004
al 30 ottobre 2009

Segretario comunale titolare presso il comune di Buttapietra.

dal 1° novembre 2009
al 4 agosto 2011

Segretario comunale titolare presso la sede di segreteria convenzionata dei comuni di Buttapietra e Isola Rizza.

dal 5 agosto 2011
16 marzo 2014

Segretario comunale titolare presso la sede di segreteria al convenzionata dei comuni di Garda e Isola Rizza.

dal 17 marzo 2014
a tutt'oggi

Segretario comunale titolare presso i Comuni convenzionati di Povegliano Veronese e di Isola Rizza.

**Retribuzioni annue lorde del Segretario Generale titolare della sede di segreteria
convenzionata Povegliano Veronese e Isola Rizza dal 17.03.2014**

SEGRETARIO COMUNALE	Stipendio tabellare annuo lordo comprensivo di 13 [^] mensilità	Retribuzione di posizione comprensivo di 13 [^]	Retr. Aggiuntiva per Segreteria in convenzione comprensivo di 13 [^] (art. 45 CCNL del 16.05.2001)	Totale Annuo Lordo *	Note
DOTT.SSA ELEONORA VOTANO	€ 43.573,01	€ 15.584,45	€ 14.723,85	€ 73.881,31	

* Dal 17.03.2014 gli oneri vengono ripartiti nel modo seguente: 50% a carico del Comune di Povegliano Veronese e 50% a carico del Comune di Isola Rizza.



COPIA

Protocollo n. 0002476

Povegliano Veronese, 12 marzo 2014

OGGETTO: nomina del Segretario Comunale titolare della sede convenzionata Povegliano Veronese – Isola Rizza.

IL SINDACO

Premesso:

- che in data 29 gennaio 2014 il Comune di Povegliano Veronese, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato la convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria comunale con il Comune di Isola Rizza, con durata fino al 31 dicembre 2016;
- che in data 5 febbraio 2014 il Comune di Isola Rizza, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato la convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria comunale con il Comune di Povegliano Veronese, con durata fino al 31 dicembre 2016;
- che in data 26 febbraio 2014, rep. n. 1418/S.P. del Comune di Povegliano Veronese, è stata sottoscritta la convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria comunale tra i Sindaci dei due Comuni aderenti alla convenzione;
- che nella citata convenzione viene individuato come capo convenzione il Comune di Povegliano Veronese e pertanto è il sottoscritto Sindaco di Povegliano Veronese quello competente alla nomina del Segretario;
- che la nuova sede di Segreteria comunale convenzionata appartiene alla classe demografica seconda, avendo i due Comuni una popolazione residente complessiva al 31.12.2013 di 10.386 abitanti;
- che con nota datata 27 febbraio 2014, protocollo n. 0002476, è stato comunicato alla Prefettura UTG di Venezia - Ex AGES - Sezione Regionale per il Veneto – l'individuazione della dott.ssa Votano Eleonora quale Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata Povegliano Veronese - Isola Rizza (VR) e, contestualmente, ne è stata chiesta l'assegnazione per l'emanazione del successivo provvedimento di nomina;
- che la Prefettura UTG di Venezia – Ex AGES - Sezione Regionale per il Veneto - con nota del 06 marzo 2014 protocollo n. 0009869 – prot. comune di Povegliano Veronese n. 0002806, ha preso atto della costituzione della sede di segreteria convenzionata Povegliano Veronese – Isola Rizza (VR), classificata in classe 2^a, e assegnato la dott.ssa Votano Eleonora, fascia professionale B con idoneità, alla sede di segreteria convenzionata;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.P.R. n. 465/1997;

Sentito in merito il Sindaco di Isola Rizza;

NOMINA

la il dott.ssa Eleonora VOTANO, nata a Reggio Calabria il 21 giugno 1968, quale Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Povegliano Veronese e Isola Rizza (VR), con decorrenza dal 17 marzo 2014.

Inoltre dispone che il presente provvedimento sia notificato al Segretario nominato, nonché trasmesso alla Prefettura UTG di Venezia - Ex AGES - Sezione Regionale del Veneto, e al Sindaco di Isola Rizza.



IL SINDACO
Avv. Anna Maria Bigon

PERSONALE

“Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza”

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 15, comma 1 e comma 2

D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 – Art. 20, comma 3

INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DEI PROFILI DI INCONFERIBILITÀ DELL'INCARICO

La sottoscritta ELEONORA VOTANO, nata a Reggio Calabria, il 21 giugno 1968, titolare dell'incarico di Segretario Comunale, titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Povegliano Veronese ed Isola Rizza (VR);

Con riferimento alle previsioni di cui al D.Lgs 8 aprile 2013, n. 39, art. 4, ed ai sensi del combinato disposto con il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 in ordine agli obblighi di pubblicazione vigenti per la sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale dell'Ente,

Dichiara:

- ✓ di non aver svolto, nei due anni precedenti al conferimento dell'incarico, incarichi né ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'Amministrazione che ha conferito l'incarico, né di aver svolto in proprio, nei due anni precedenti al conferimento dell'incarico, attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dall'Amministrazione che ha conferito l'incarico

(D.Lgs 8 aprile 2013, n. 39, art. 4 “*Inconferibilità di incarichi nelle amministrazioni statali, regionali e locali a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati*”)

Data e luogo della dichiarazione

Isola Rizza, lì 19 marzo 2014

Firma



.....

PERSONALE

“Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza”

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 15, comma 1 e comma 2

D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 – Art. 20, comma 3

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DEI PROFILI DI INCOMPATIBILITÀ DELL'INCARICO

La sottoscritta ELEONORA VOTANO, nata a Reggio Calabria, il 21 giugno 1968, titolare dell'incarico di Segretario Comunale, titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Povegliano Veronese ed Isola Rizza (VR);

Con riferimento alle previsioni di cui al D.Lgs 8 aprile 2013, n. 39, art. 9, ed ai sensi del combinato disposto con il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 in ordine agli obblighi di pubblicazione vigenti per la sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale dell'Ente,

Dichiara:

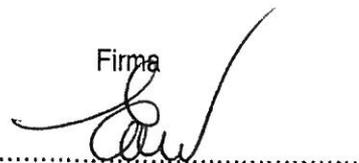
- ✓ di non aver mantenuto, ovvero di non aver assunto, nel corso dell'anno e contestualmente all'incarico in essere presso l'Amministrazione, altri incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Amministrazione che ha conferito l'incarico
- ✓ di non svolgere in proprio, nel corso dell'anno e contestualmente all'incarico in essere presso l'Amministrazione, attività professionale che sia regolata, finanziata o comunque retribuita dall'Amministrazione che ha conferito l'incarico.

(D.Lgs 8 aprile 2013, n. 39, art. 9 “*Incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali*”)

Data e luogo della dichiarazione

Isola Rizza, lì 19 marzo 2014

Firma



.....

D.Lgs. 33/2013 – Art. 15, comma 1 e comma 2

D.Lgs. 39/2013 – Art. 20, comma 3

Data Aggiornamento

Anno 2014

DICHIARAZIONI

INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE

Il Responsabile Area Amm.va

Ivo Tambara
