



COMUNE DI ISOLA RIZZA

Provincia di Verona

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE

Allegato alla deliberazione C.C. n. 32 del 19/09/2023

INDICE

- ART. 1 – PATROCINIO
- ART. 2 – SOGGETTI RICHIEDENTI
- ART. 3 – CARATTERISTICHE DELLE INIZIATIVE
- ART. 4 – PROCEDURA PER IL RILASCIO DEL PATROCINIO
- ART. 5 – UTILIZZO E PUBBLICIZZAZIONE DEL PATROCINIO
- ART. 6 – SPONSOR PRIVATI
- ART. 7 – ACCESSIBILITA' DELLE STRUTTURE
- ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 1 – Patrocinio

1. La presente disciplina stabilisce i criteri e le modalità per la concessione di patrocini da parte dell'Amministrazione comunale di Isola Rizza a soggetti pubblici e privati in relazione ad attività istituzionali degli stessi.
2. Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate a sostenere la promozione di attività che sostengano e sviluppino il miglioramento della qualità della vita dei soggetti appartenenti alla comunità locale.
3. Il "patrocinio gratuito" rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune ad iniziative ritenute meritevoli.
4. **La concessione del patrocinio è formalizzata con provvedimento del Sindaco** oppure, per esso, di un Assessore per iniziative di carattere sociale, culturale, scientifico, economico, sportivo, ovvero ritenute di particolare significato o di rilievo istituzionale per il Comune e non aventi scopo di lucro. Tutti gli assessorati che collaboreranno alla buona riuscita dell'iniziativa potranno essere citati in qualità di collaboratori (ad esempio: "con la collaborazione dell'Assessorato...", o "si ringrazia l'Assessorato.... per la collaborazione"), escludendo quindi che sotto il logo del Comune di Isola Rizza compaia la dicitura: "con il patrocinio dell'Assessorato...."

Art. 2 – Soggetti richiedenti

1. Il patrocinio può essere richiesto da enti, associazioni, comitati, fondazioni, cooperative, soggetti privati che abbiano sede nel Comune o che, comunque, svolgano l'iniziativa patrocinata nel territorio comunale. Sono esclusi Partiti politici e Associazioni politiche.
2. Per iniziative richieste da soggetti esterni al territorio comunale, o che si svolgano all'esterno del territorio comunale, il patrocinio può essere concesso quando le iniziative abbiano rilevanza per la città o ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti, le tradizioni e quando l'evento organizzato non sia rappresentativo dell'ordinaria attività.

Art. 3 – Caratteristiche delle iniziative

1. Le iniziative per le quali è possibile richiedere il patrocinio del Comune devono:
 - essere senza scopo di lucro.
 - essere pubbliche, con accesso libero o prenotazione aperta alla generalità dei cittadini;
 - garantire la libera espressione delle opinioni, nel caso in cui si tratti di convegni, dibattiti e simili.
2. Fanno eccezione iniziative che, anche se a scopo di lucro, rientrano nei fini dell'Amministrazione Comunale, promuovendone l'immagine ed il prestigio, nonché quando sia prevista una finalità di beneficenza e solidarietà;
3. La data della manifestazione per la quale viene chiesto il patrocinio non deve di norma interferire con altre iniziative organizzate dal Comune o da esso in precedenza patrocinate.
4. Qualora la domanda di concessione di patrocinio sia associata ad istanze di concessione contributi, di collaborazione nella realizzazione delle iniziative ed utilizzo di locali comunali si provvede con deliberazione di Giunta Comunale.

Art. 4 – Procedura per il rilascio del Patrocinio

1. Per ottenere il Patrocinio, il richiedente deve presentare domanda in carta semplice, indirizzata al Comune di Isola Rizza.
2. La domanda deve essere sottoscritta in originale dal legale rappresentante e dovrà contenere:
 - la data della manifestazione;

- l'esatta descrizione del soggetto richiedente e della sua attività statutaria;
 - il programma dettagliato della manifestazione o iniziativa;
 - gli obiettivi e le motivazioni della manifestazione o iniziativa;
 - l'esatta indicazione (tipologia, dimensioni, quantità) del materiale e degli eventuali interventi di supporto richiesti al Comune oltre al Patrocinio;
 - segnalazione di eventuali interventi relativi al traffico cittadino e al trasporto pubblico locale necessari per lo svolgimento della manifestazione o iniziativa;
 - ogni altra notizia utile.
5. La domanda va inviata o consegnata, **almeno 20 giorni** prima della data di svolgimento dell'iniziativa, **all'Ufficio Protocollo del Comune di Isola Rizza – Via Guglielmo Marconi 187 – Isola Rizza**, negli orari di apertura al pubblico oppure all'indirizzo pec: protocollo.isolarizza@legalmail.it
 6. Integrazioni o modifiche sostanziali dell'istanza rappresentano una nuova istanza.
 7. Il riconoscimento del Patrocinio viene formulato con provvedimento scritto. Nella stessa forma vengono comunicate la mancata concessione e le relative motivazioni.
 8. L'Amministrazione comunale verifica i risultati dell'iniziativa e la corrispondenza del programma con quanto illustrato nell'istanza, riservandosi di richiedere, al termine, una relazione.
 9. **L'utilizzo improprio del logo del Comune comporta la revoca del Patrocinio e di ogni eventuale agevolazione.**

Art. 5 – Utilizzo e pubblicizzazione del Patrocinio.

1. L'avvenuta concessione del patrocinio deve essere menzionata in tutte le forme di diffusione dell'iniziativa: volantini, locandine, comunicati, manifesti, opuscoli, carta intestata, pubblicazioni, cataloghi, ecc.. i quali devono riportare la stampa dello stemma del Comune così come sotto indicato:
Con il patrocinio del Comune di Isola Rizza
2. In caso di mancanza di esposizione del logo o di un suo non corretto utilizzo, l'Amministrazione si riserva di non rilasciare il patrocinio per ulteriori iniziative promosse dallo stesso soggetto.
3. La concessione del patrocinio non comporta necessariamente ulteriore coinvolgimento del Comune in termini organizzativi e finanziari ed esclude ogni responsabilità connessa con lo svolgimento dell'evento patrocinato e con i contenuti dello stesso.
4. La concessione del patrocinio da parte del Comune non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta richiesti per la realizzazione di manifestazioni.
5. Il soggetto organizzatore dovrà, pertanto, dotarsi, a propria cura e spese, di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze e permessi che la normativa al momento vigente contempla.

Art. 6 – Sponsor privati

1. Per le iniziative e manifestazioni patrocinate dal Comune e sostenute economicamente da istituti di credito, fondazioni o imprese private, è ammessa la citazione dei diversi sponsor in tutte le forme di pubblicità adottate, a condizione che la circostanza sia menzionata nell'istanza di concessione e che la scritta appaia al fondo del messaggio promozionale con caratteri di minore evidenza.

Art. 7 – Accessibilità delle strutture

1. Le iniziative patrocinate dall'Amministrazione comunale si devono svolgere in strutture accessibili o rese accessibili a norma del D.M. n. 236/89 sull'abbattimento delle barriere architettoniche; si richiede che nel materiale informativo ne venga data comunicazione specifica. Tale condizione viene richiamata nell'apposito modulo di richiesta (**allegato A**). Eventuali deroghe saranno valutate dall'Amministrazione sulla base delle motivazioni dichiarate espressamente sulla domanda.

ART. 8 – Disposizioni finali

1. Il presente regolamento entrerà in vigore ai sensi dell'art. 81 del vigente Statuto Comunale ossia, se non diversamente previsto dalla legge, al compimento di un periodo di deposito presso la Segreteria Comunale, della durata di dieci giorni, da effettuare successivamente all'esecutività della relativa Deliberazione di approvazione.
2. Con effetto dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le altre disposizioni regolamentari con esso incompatibili.