



COPIA

Registro Generale n. 1

Presidente dell'Unione dei Comuni Destra Adige

DECRETO N. 1 DEL 11-01-2021

Ufficio: SEGRETERIA

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI
DEMOGRAFICI.**

L'anno duemilaventuno addì undici del mese di gennaio, il Presidente BONINSEGNA SILVANO

Visti

- Il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- la lett. d) del comma 4 dell'art 97 del medesimo Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ragione del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Dato atto che nel caso delle unioni di comuni le funzioni cui sopra sono svolte dal Presidente dell'Unione;

Richiamata la delibera di Consiglio dell'Unione dei Comuni Destra Adige n. 02 del 30 maggio 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato nominato il sottoscritto Boninsegna Silvano quale Presidente dell'U.C.D.A. per la durata di anni due.

Richiamata la delibera di Giunta dell'Unione n. 15 del 09.05.2019 di approvazione del regolamento dell'area delle posizioni organizzative;

Richiamata la delibera di Giunta dell'Unione n. 23 del 20.06.2019 di approvazione dell'art. 10 commi 3 e 4 dell'area delle posizioni organizzative;

Richiamata la delibera della Giunta dell'Unione n. 95 del 31.12.2020 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente e delle relative funzioni (organigramma e funzionigramma) composta dalle seguenti unità organizzative:

- PO 1 - Affari Generali – Servizi Demografici
- PO 2 - Area Economico-Finanziaria - Tributi
- PO 3 - Area Edilizia Privata – Attività Produttive
- PO 4 - Area Edilizia Pubblica - Patrimonio
- PO 5 – Area Servizi Sociali
- PO 6 - Polizia Locale (in convenzione con il comune di Bovolone-ente capofila)

Considerato che nella richiamata deliberazione si stabilisce che nelle more dell'individuazione dei responsabili secondo il vigente regolamento dell'area delle posizioni organizzative, il Presidente dell'Unione provveda con decreti temporanei all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla nomina del Responsabile dell'Area Affari Generali-Servizi Demografici, quantificando provvisoriamente l'indennità di posizione spettante, in attesa della ripesatura delle aree;

Ritenuto altresì individuare il sostituto in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del responsabile dell'Area Affari Generali-Servizi Demografici;

DECRETA

1. di nominare responsabile dell'Area Affari Generali-Servizi Demografici la dipendente sig.ra Monica Menato nata a Bovolone (VR) il 10.07.1962, a far data dalla notifica del presente decreto e sino alla notifica dei nuovi decreti conseguenti all'espletamento del procedimento previsto dal vigente regolamento dell'area delle posizioni organizzative;
2. di quantificare provvisoriamente l'indennità di posizione annua in € 6.350,00, in attesa della ripesatura delle aree;
3. di dare atto che nelle materie di competenza, il suddetto responsabile eserciterà tutte le funzioni di cui all'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

4. di dare atto che l'attribuzione delle funzioni di cui al presente provvedimento non comporta il conferimento di qualifica dirigenziale e pertanto dovrà essere osservato il normale orario di lavoro dei dipendenti comunali con rilevazione automatica.
5. di dare atto che l'attribuzione delle funzioni di cui al punto 1 comporta per l'interessato, oltre che la specifica responsabilità della propria Area, una responsabilità generale sulla gestione dell'Ente unitamente all'altro personale dipendente a cui sono state attribuite le funzioni dirigenziali.
6. di disporre che, ai sensi di quanto previsto nell'art. 5 della convenzione per l'attuazione del trasferimento delle funzioni fondamentali previste dal D.L. 95/2014 art. 1 comma a), approvata con delibera di Consiglio dell'Unione n. 17 del 30.11.2015 e modificata con delibera di Consiglio n. 5 del 30.05.2018, il Responsabile individuato dal presente provvedimento ha il potere di impegnare e accertare le somme allocate nel bilancio dell'Unione dei Comuni e le somme che rimangono allocate nei bilanci di ciascun Comune aderente;
7. di stabilire che, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, la sostituzione del Responsabile dell'Area Affari Generali-Servizi Demografici sarà effettuata dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria-Tributi.
8. di stabilire che il Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizi Demografici dovrà sostituire il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria-Tributi, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità di quest'ultimo;
9. di stabilire che delle disposizioni di cui ai precedenti punti 7 e 8 si tenga conto nella periodica programmazione delle ferie; in caso di contemporanea assenza del Responsabile e del suo sostituto per cause urgenti e non programmabili le funzioni sostitutive saranno ricoperte dal Segretario dell'Unione;
10. di comunicare il contenuto del presente provvedimento per opportuna conoscenza ai responsabili delle altre aree nonché ai dipendenti degli uffici e servizi interessati, al segretario generale ed al nucleo di valutazione.
11. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio personale per gli adempimenti conseguenti;
12. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi e nel sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

IL PRESIDENTE
F.to Silvano Boninsegna