

COPIA



COMUNE DI ISOLA RIZZA
PROVINCIA DI VERONA

N. **32** Registro Delibere

Comunicata:

Ai Capigruppo Consiliari per elenco, il giorno della pubblicazione.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI. ART. 9 DEL D.L. 78/2009 CONVERTITO CON LEGGE N. 102/2009.

L'anno **duemilaquattordici**, addì **dieci** del mese di **aprile**, nella Residenza Municipale, convocata in seguito a regolari inviti la Giunta Comunale, risultano presenti:

		Presente	Assente
De Berti Elisa	SINDACO	P	
PASQUALINI ENRICO	VICE SINDACO	P	
BONINSEGNA SILVANO	ASSESSORE	P	
MARANGONI GIANLUCA	ASSESSORE	P	

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale dott.ssa VOTANO ELEONORA.

IL PRESIDENTE

Premesse le formalità di legge, pone la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
ad iniziativa del Sindaco

**OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI
PAGAMENTI ART. 9 D.L. 78/2009 CONVERTITO CON LEGGE N. 102/2009.**

La proponente avv. Elisa De Berti – Sindaco, essendo state eseguite da parte dell'Ufficio competente le formalità previste dalla legge, presenta la seguente proposta di delibera di Giunta Comunale.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito in L. 3 agosto 2009 n. 102 prevede:

-che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

- che nelle medesime pubbliche amministrazioni il funzionario che adotta impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

-che la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa e qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

RILEVATA l'importanza della rilevazione preventiva e del monitoraggio continuativo dei flussi di cassa ai fini del rispetto degli equilibri monetari generali e degli equilibri rilevanti del patto di stabilità;

PRESO ATTO che le novità introdotte da tale disposizione comportano la necessità di adottare una serie di interventi per consentire il corretto espletamento delle attività amministrative, con particolare riguardo al punto 2) del primo comma dell'art. 9, che prevede la responsabilità disciplinare ed amministrativa nei confronti dei funzionari che effettuino impegni di spesa non coerenti con il programma dei pagamenti, nel rispetto delle norme che disciplinano la gestione del bilancio e delle norme di finanza pubblica (patto di stabilità);

CONSTATATO:

-che il disposto normativo trova immediati limiti rispetto all'attuale gestione del patto di stabilità che prevede vincoli soprattutto per il pagamento delle spese in conto capitale per le quali, a differenza delle spese correnti, nonostante le risorse di cassa disponibili, il rispetto dei termini di pagamento è subordinato al raggiungimento degli obiettivi fissati dalle norme sul patto stesso;

-che, di conseguenza, considerato l'attuale quadro normativo, è arduo rispettare i termini di pagamento fissati dalla direttiva comunitaria senza violare le norme sul patto di stabilità;

-che, per quanto appena esposto, la necessità di rispettare entrambi i vincoli (tempestività dei pagamenti e patto di stabilità) genera delle conseguenze sulle scelte programmatiche e sulla gestione delle attività amministrative da affrontare per garantire il corretto espletamento delle attività da parte dei funzionari e il raggiungimento degli obiettivi programmati;

RILEVATO che il sistema della competenza mista, previsto dalla vigente normativa sul patto di stabilità comporta un legame diretto tra i pagamenti e riscossioni in conto capitale e, in considerazione di quest'ultimo aspetto si possono incontrare particolari criticità derivanti dall'incertezza delle acquisizioni di risorse;

CONSIDERATO che al fine di garantire il rispetto delle disposizioni richiamate in premessa in materia di tempestività dei pagamenti, è necessario fornire i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

PRESO ATTO che questa amministrazione, ha già posto in essere una serie di misure organizzative tali da garantire la tempestività dei pagamenti quali:

a) i Responsabili di Area prima di adottare provvedimenti che comportano impegni di spesa accertano che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e del Piano Esecutivo di Gestione ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica (patto di stabilità);

b) il Responsabile del Servizio finanziario vigila e verifica quanto indicato al precedente punto a);

c) i Responsabili di Area:

-trasmettono con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Servizio Finanziario, nonché verificano prima dell'ordinativo della spesa che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;

-trasmettono gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, (compreso il DURC in corso di validità e con esito regolare e delle coordinate IBAN dei beneficiari), con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari per emettere gli ordinativi di pagamento specie in prossimità delle chiusure contabili di fine esercizio;

d) nella fase che precede l'emissione dei mandati di pagamento si verifica la compatibilità degli impegni di spesa ed effettuare i pagamenti nel rispetto delle regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità), e delle disposizioni normative relative ai pagamenti di importo superiore a €. 10.000,00;

VISTA la normativa vigente in materia di patto di stabilità e altri vincoli di finanza pubblica;

DELIBERA

1) di disciplinare le misure organizzative e gli indirizzi atti a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, in attuazione dell'art. 9 comma 1 D.L. 78/2009 convertito in Legge 102/2009, secondo le seguenti linee operative:

- a) i Responsabili di Area prima di adottare provvedimenti che comportano impegni di spesa devono accertare che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e del Piano Esecutivo di Gestione ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica (patto di stabilità);
- b) il Responsabile del Servizio finanziario vigila e verifica quanto indicato al precedente punto a);
- c) i Responsabili di Area devono:
- trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Servizio Finanziario, nonché verificare prima dell'ordinativo della spesa che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;
 - trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, (compreso il DURC in corso di validità e con esito regolare e delle coordinate IBAN dei beneficiari, applicazione della L. n. 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari), con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari per emettere gli ordinativi di pagamento, specie in prossimità delle chiusure contabili di fine esercizio;
- d) nella fase che precede l'emissione dei mandati di pagamento si dovrà verificare la compatibilità degli impegni di spesa ed effettuare i pagamenti nel rispetto delle regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità), e delle disposizioni normative relative ai pagamenti di importo superiore a €. 10.000,00;
- 2) di dare atto che le determinazioni dei Responsabili di Area che comportano impegni di spesa devono contenere:
- il riferimento all'art. 9 D.L. 78/2009, Legge 102/2009 ed in particolare attestare che gli impegni derivanti dall'assunzione del relativo provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- 3) di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Area al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative e al Revisore del Conto;
- 4) di dare mandato all'ufficio di competenza di pubblicare la presente deliberazione sul sito internet del Comune, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09 e della relativa legge di conversione;
- 5) di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi.
- 6) Di comunicare il presente provvedimento ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

LA PROPONENTE
Avv. Elisa De Berti

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI ART. 9 D.L. 78/2009 CONVERTITO CON LEGGE N. 102/2009."

Considerato che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche adottate quale motivazione sono idonei a determinare l'emanazione di siffatto provvedimento.

Ritenuto di far propria la motivazione della proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione.

Acquisiti i pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. 267/2000.

Con voti unanimi e palesi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione che in originale al presente verbale si allega per formarne parte integrante e sostanziale, facendola propria a tutti gli effetti di legge.

A questo punto la Giunta Comunale, udita la richiesta del Sindaco di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere, pone ai voti la dichiarazione di immediata eseguibilità del presente provvedimento.

LA GIUNTA COMUNALE

A voti unanimi e palesi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.-

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica

Data: 09-04-2014

Il Responsabile del servizio
f.to BERTO ELEONORA

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile

Data: 09-04-2014

Il Responsabile del servizio
f.to BERTO ELEONORA

Letto e sottoscritto.

Il Presidente

F.to avv. De Berti Elisa

Il Segretario

F.to dott.ssa VOTANO ELEONORA

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna sul sito internet del Comune, a norma dell'art. 32 – comma 1 – della Legge 18.6.2009 n. 69.

Isola Rizza, 26-04-2014

IL RESP. SERVIZIO AMM.VO
F.to Ivo Tambara

Copia Conforme all'Originale.

Isola Rizza, 26-04-2014

IL RESP. SERVIZIO AMM.VO
Ivo Tambara

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il 10° giorno dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000.

Isola Rizza, 07-05-2014

IL RESP. SERVIZIO AMM.VO
F.to Ivo Tambara