



**COMUNE DI ISOLA RIZZA**  
PROVINCIA DI VERONA

**SCHEDA TECNICA DELL'ORDINATIVO INFORMATICO**

L'ordinativo informatico deve interfacciarsi con la contabilità mediante estrazione di flussi acquisiti in modalità sicura SSL su un collegamento internet.

Il sistema deve essere compatibile con piattaforma Windows/Linux/Mac con un'interfaccia compatibile con i principali browser come ad esempio Firefox e Chrome oltre ad Internet Explorer.

I flussi documentali scambiati tra ente e tesoriere e viceversa dovranno essere strutturati secondo il linguaggio XML.

Il sistema dovrà garantire

- l'integrità dei dati,
- la validità nel tempo dei documenti firmati digitalmente mediante marca temporale
- la conservazione e riproduzione fedele di un documento informatico

La procedura deve prevedere una validazione preventiva dei flussi prima dell'apposizione della firma digitale mediante controlli di tipo sintattico (XML), di tipo formale (tipo, lunghezza campi, presenza rispetto all'obbligatorietà), di merito (rispetto di codifiche, sequenza di numeri di ordinativo, presenza delle coordinate bancarie...) e di integrità e consistenza rispetto alla base dati.

Il sistema deve consentire la gestione degli ordinativi sia a favore di un singolo beneficiario, sia a favore di beneficiari plurimi con tutte le modalità di pagamento attualmente in uso.

Devono essere previsti diversi livelli abilitativi quali ad esempio:

- Consultazione ed interrogazione dei dati;
- Caricamento degli ordinativi da firmare
- Firma digitale degli ordinativi con possibilità di agire sugli stessi una volta caricati nella procedura
- Gestione degli errori sulle lavorazioni del Tesoriere (es. annullo ordinativo, variazione della modalità di pagamento, variazione SIOPE e dati di bilancio)

L'apposizione della firma digitale dovrà avvenire a mezzo Smart Card o di Business Key rilasciate da Certification Authority autorizzate.

Il gestore dell'ordinativo informatico dovrà essere in grado di offrire il servizio di conservazione sostitutiva degli ordinativi elettronici di pagamento di incasso e delle relative quietanze di pagamento ed incasso.

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

(Firma leggibile e per esteso del legale rappresentante  
/persona munita di idonei poteri di rappresentanza)