



COMUNE DI ISOLA RIZZA

PROVINCIA DI VERONA

Via G. Marconi, 187 – CAP 37050 - C.F. 00660940230 - P.I. 01688640232

Tel. (045) 7135022 – FAX (045) 7135640

Pec. protocollo.isolarizza@legalmail.it

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI
presso il cimitero di Isola Rizza
2023/2024**

CIG Z1339BB7A2

Categoria prevalente indicativa:

CPV 98371110-8 (Servizi cimiteriali)

Isola Rizza li

IL R.U.P.

Menato Monica

RELAZIONE PROGETTO AFFIDAMENTO SERVIZIO CIMITERIALE

Il Comune di Isola Rizza intende esternalizzare i servizi cimiteriali, stante la mancanza nel proprio organico di personale da adibire a tale servizio.

L'esternalizzazione garantisce l'erogazione del servizio con adeguati livelli qualitativi-quantitativi con adeguati mezzi e la strumentazione necessaria e la formazione continua del personale.

L'appalto in argomento avrà ad oggetto le sole operazioni cimiteriali che afferiscono all'Ufficio di Polizia mortuaria ed il R.U.P. è individuato nella persona della Si.ra Monica Menato.

Le prestazioni oggetto di affidamento sono di seguito sinteticamente elencate:

- Tumulazioni e Inumazioni
- Estumulazioni ed esumazioni ordinarie e straordinarie
- Fornitura e posa in opera di lapidi in marmo ed altri materiali necessari
- Smaltimento rifiuti cimiteriali (legno, zinco)
- Tutte le altre operazioni connesse con le prestazioni anzidette.
-

Il dettaglio delle prestazioni, con relative modalità di esecuzione è indicato nel presente capitolato speciale d'appalto.

Tali prestazioni presentano caratteristiche standardizzate, le cui condizioni sono definite dal mercato e caratterizzati da elevata ripetitività.

Le operazioni cimiteriali si svolgeranno all'interno del Cimitero del Comune di Isola Rizza (parte vecchia e parte nuova).

Il servizio cimiteriale coinvolge una varietà di ambiti diversi, da quello igienico - sanitario, a quello socio-culturale e religioso, per cui si rende necessario un controllo accurato sulle attività svolte. Non va poi dimenticata la peculiarità propria del servizio cimiteriale che è quella di interessare una sfera intima e privata della persona. Il cittadino viene, infatti, a contatto con questo servizio in un momento estremamente delicato della propria esistenza, quale quello legato alla perdita di una persona cara. Pertanto, l'Amministrazione deve garantire che le operazioni cimiteriali siano eseguite con la sensibilità, il riguardo e il rispetto che la situazione richiede.

Particolare attenzione dovrà essere riservata alla cura del luogo, che devono sempre risultare puliti e in ordine. Il decoro e lo stato del cimitero interessa tutta la comunità, in quanto esso rappresenta il simbolo della memoria collettiva.

Con l'appalto l'Amministrazione si propone di mantenere lo standard qualitativo dei servizi cimiteriali nel loro complesso, con l'obiettivo di:

- ✓ rispondere in maniera tempestiva ed adeguata alle richieste ed esigenze degli utenti;
- ✓ svolgere i compiti previsti dalla normativa vigente in modo efficace ed efficiente.

Il quadro economico del servizio viene così riassunto:

QUADRO ECONOMICO

| | | | |
|-----------|--|--|-------------|
| A) | SERVIZI (PERIODO 2023/2024) | | |
| A) | Importo servizi (soggetto a ribasso d'asta) | | € 20.150,00 |
| A1) | Oneri per la sicurezza (non soggetto a ribasso d'asta) | | € 500,00 |

| | | | |
|-----------|------------------------------------|----------------|--------------------|
| | | SOMMANO | € 20.650,00 |
| B) | SOMME A DISPOSIZIONE | | |
| B1) | Oneri fiscali al 22% su A | € 4.433,00 | |
| | Imprevisti | € 917,00 | |
| | TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE | | € 5.350,00 |
| | TOTALE GENERALE | | € 26.000,00 |

L'aggiudicazione avviene mediante affidamento diretto al soggetto individuato ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 120/2020, così come modificata dalla Legge 108/2021 e ss.mm.ii. con aggiudicazione **al minor prezzo** ai sensi di quanto prevede l'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del medesimo decreto.

L'affidamento del servizio avverrà mediante provvedimento del Responsabile dell'Area 1 Amministrativa e con la chiusura della procedura trattativa diretta - MEPA.

I costi del servizio sono a carico del Comune di Isola Rizza che vi provvederà con mezzi propri stanziati nel Bilancio di Previsione 2023/2025 al capitolo 1123885 "Servizio Cimiteriale" con riferimento agli esercizi finanziari 2023 per € 13.000,00 e 2024 per € 13.000,00.

Sono previste le entrate da proventi concessioni cimiteriali alla risorsa 405 del Bilancio di Previsione 2023/2025, come da tariffe stabilite con Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 27/12/2022, esecutiva, rif. anno 2023.

Art. 1

- OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente Capitolato d’Oneri ha per oggetto la gestione del servizio cimiteriale all’interno del cimitero di Isola Rizza e comprende tutte le prestazioni descritte nelle successive disposizioni del presente capitolato speciale.

- MODALITA’ DI APPALTO E DI GESTIONE DEL SERVIZIO

L’aggiudicazione avviene mediante affidamento diretto al soggetto individuato ai sensi di quanto previsto dall’art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 120/2020, così come modificata dalla Legge 108/2021 e ss.mm.ii. con aggiudicazione al minor prezzo ai sensi di quanto prevede l’art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del medesimo decreto.

-REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L’operatore individuato non dovrà trovarsi, alla data di scadenza dell’offerta da presentare, nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui gli articoli 120 e seguenti alla Legge del 24 novembre 1981, n. 289 e successive modifiche e di quanto previsto dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Dovrà inoltre dimostrare di aver gestito almeno un servizio analogo alla prestazione richiesta con il presente appalto della durata di almeno un anno e antecedente la presente procedura di gara.

Nelle more delle formalità occorrenti per la stipula del contratto, si riserva di disporre l’esecuzione in via d’urgenza ai sensi dell’art.32 comma 8 del D.Lgs 50/2016.

Il contratto che sarà stipulato tra parti sarà immediatamente vincolante per l’aggiudicatario, mentre per l’Amministrazione lo diventerà a seguito della procedura di perfezionamento.

Art. 2 - TIPOLOGIA DI PRESTAZIONI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA

Le prestazioni a carico della ditta aggiudicataria sono tutte le operazioni necessarie a garantire il servizio cimiteriale ed i relativi servizi collaterali, da quando il feretro entra in cimitero e per tutti i feretri che, eventualmente, ne escono, fino al limite del cimitero. Sono compresi tutti i tipi di sepoltura (inumazioni in campo comune, tumulazioni in loculo, esumazioni, esumazioni non perfezionate, estumulazioni da loculo, tumulazioni cassette ossario, tumulazioni urne cinerarie, estumulazioni cassette ossario o urne cinerarie) più dettagliatamente esposte nel prosieguo del presente Capitolato speciale d’appalto, nonché il rapporto diretto con l’utenza e le imprese di pompe funebri per l’esecuzione delle operazioni cimiteriali ordinarie, straordinarie e conseguenti al decesso, ad esclusione del rito funebre.

Le operazioni cimiteriali sono di seguito analiticamente descritte:

a) operazioni di ricevimento e trasporto salme

Il servizio comprende:

- ✓ ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma (autorizzazione alla sepoltura – autorizzazione al trasporto – verbale di cremazione – comunicazioni varie); nessuna salma potrà avere accesso nei cimiteri comunali se non accompagnata da apposito permesso di sepoltura.
- ✓ accurata verifica del luogo di sepoltura ed accertamento dell’esatta destinazione;
- ✓ assistenza al personale dell’impresa funebre, incaricato del trasporto, nello scaricare il feretro dall’auto funebre, trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione,

compresa l'eventuale sosta nella chiesa del cimitero e/o deposito nella cella mortuaria, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;

- ✓ consegna immediata, o entro la giornata successiva in caso di chiusura degli uffici, dei documenti accompagnatori agli uffici comunali addetti ai servizi cimiteriali.

b) operazioni inerenti le inumazioni

Il servizio comprende:

- ✓ preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione all'impresa aggiudicataria;
- ✓ escavazione della fossa con mezzi meccanici o a mano, delle dimensioni conformi alle disposizioni degli artt. 71,72 e 73 del D.P.R. n. 285/1990;
- ✓ preparazione del luogo di sepoltura in condizioni di sicurezza del bordo dello scavo e di decoro per lo svolgimento del rito funebre;
- ✓ deposizione accurata del feretro nella fossa;
- ✓ chiusura fossa, riempimento della stessa a mano con terra di risulta dello scavo, rifinitura della fossa e composizione del tumulo (le operazioni da eseguirsi con l'utilizzo di mezzi meccanici dovranno essere svolte alla sola presenza degli addetti ai lavori);
- ✓ pulizia dell'area circostante il posto di inumazione;
- ✓ fornitura e distribuzione di stabilizzato o ghiaio nell'area circostante il posto di inumazione;
- ✓ livellamento del terreno nei percorsi pedonali e rimodellamento e baulatura del terreno delle tombe a terra;
- ✓ apporto di terreno per eliminare l'abbassamento causato dall'assestamento;
- ✓ disinfezione dell'attrezzatura utilizzata.

c) operazioni inerenti le tumulazioni

Il servizio comprende:

- ✓ preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione all'impresa aggiudicataria;
- ✓ costruzione di eventuali impalcature che verranno rimosse al termine dell'operazione;
- ✓ rimozione della lapide o copertura marmorea del sepolcro;
- ✓ apertura manufatto (loculo, celletta ossario, tomba, cappella) con sistemazione della sede di alloggiamento (protezioni e delimitazioni) ed eventuale eliminazione dell'accumulo di acqua superflua;
- ✓ eventuale inserimento di apposite putrelle (per le tombe a terra);
- ✓ immissione del feretro, cassetta ossario o urna cineraria nel loculo, celletta ossario, tomba o cappella di famiglia;
- ✓ chiusura del manufatto con muro di mattoni e/o elemento prefabbricato di calcestruzzo a norma di legge, stuccatura e intonacatura;
- ✓ pulizia della zona circostante.

Resta a carico dell'utente privato la realizzazione di eventuali incisioni o apposizione di articoli e/o accessori cimiteriali sulla lapide definitiva.

Per quanto riguarda la tumulazione di cassette ossario o di urne cinerarie in loculi già occupati (ricongiungimento spoglie), si precisa che l'intervento è analogo a quanto sopra indicato, la diversità sta nelle dimensioni della demolizione, della sigillatura e successivo ripristino, realizzato in maniera opportuna per l'inserimento nel loculo di urna cineraria o di cassetta ossario.

In questo caso il riposizionamento della lapide è a carico della ditta, ad eccezione del caso in cui il privato debba effettuare sulla lapide stessa dei lavori cimiteriali o apporvi articoli e/o accessori cimiteriali.

d) operazioni inerenti le esumazioni di feretri

Il servizio comprende:

- ✓ ricognizione delle fosse in terra, in vista delle esumazioni d'ufficio concordate con l'Ufficio di Polizia Mortuaria;
- ✓ preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in

- dotazione alla ditta affidataria;
- ✓ approntamento della recinzione di cantiere con teli coprenti tipo nylon su tutto il perimetro del campo da esumare e di uno spazio idoneo alla presenza dei congiunti durante le operazioni;
- ✓ rimozione delle lapidi in marmo previa raccolta delle fotografie in ceramica e consegna delle stesse all'incaricato cimiteriale o messa a disposizione dei parenti e conferimento in discarica autorizzata;
- ✓ escavazione della fossa con mezzi meccanici o a mano, fino alla cassa/feretro, evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;
- ✓ pulizia del coperchio e apertura della bara;
- ✓ raccolta dei resti ossei in apposita cassetta di zinco, fornita dalla ditta affidataria, munita di targhetta metallica di identificazione del defunto, sigillatura coperchio mediante saldatura a stagno e trasporto della cassetta nel luogo designato nello stesso cimitero, in loculo, celletta ossario, tomba, cappella e successiva completa tumulazione oppure fino all'uscita del cimitero per destinazione in altri comuni;
- ✓ in alternativa (se cadavere non mineralizzato)
- ✓ trasporto dei resti mortali al luogo di nuova destinazione per successiva inumazione;
- ✓ oppure
- ✓ trasporto dei resti mortali sino all'uscita del cimitero per l'eventuale successivo trasporto al forno crematorio, da effettuarsi a cura di impresa autorizzata appositamente individuata dall'utente privato;
- ✓ chiusura della fossa utilizzando la terra di scavo;
- ✓ fornitura e distribuzione di stabilizzato o ghiaio nell'area circostante il posto di esumazione;
- ✓ rimodellamento e baulatura delle tombe a terra;
- ✓ i rifiuti derivanti dalle operazioni di esumazione (resti di indumenti, resti lignei, imbottiture, nylon, ecc...) per la loro tipologia, dovranno essere collocati all'interno di un idoneo contenitore chiuso a tenuta per essere successivamente avviati, a cura dell'affidatario, allo smaltimento presso impianti autorizzati come previsto dalla vigente normativa;
- ✓ pulizia dell'area circostante il posto di esumazione;
- ✓ apporto di terreno per eliminare l'abbassamento causato dall'assestamento;
- ✓ disinfezione dell'attrezzatura utilizzata.

La ditta affidataria dovrà inoltre espletare le seguenti incombenze:

- ✓ ricognizione delle fosse in terra e compilazione dell'elenco delle sepolture rientranti nelle esumazioni ordinarie, da concordare con l'Ufficio Polizia Mortuaria;
- ✓ predisposizione del prospetto recante i nominativi corrispondenti alle sepolture da esumare, il giorno e l'ora in cui verranno effettuate le singole operazioni predisposto in accordo con l'Ufficio Polizia Mortuaria;
- ✓ apposizione del prospetto suddetto nei cimiteri, nelle apposite bacheche e in prossimità dei campi comuni interessati dalle operazioni di esumazione, in accordo con l'Ufficio Polizia Mortuaria;
- ✓ compilazione dei verbali di esumazione sulla base di modulo appositamente fornito dall'Ufficio Polizia Mortuaria.

Si precisa che durante l'esecuzione delle operazioni le zone interessate dovranno essere recintate e dovrà essere apposta idonea segnaletica al fine di evitare l'accesso dei non addetti ai lavori.

e) operazioni inerenti le esumazioni di feretri

Il servizio comprende:

- ✓ preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione alla ditta affidataria;
- ✓ rimozione della lapide o copertura marmorea del sepolcro (tomba, loculo o cappella di famiglia);
- ✓ apertura manufatto, anche mediante demolizione del muro sia del loculo da dove verrà prelevato il feretro, sia di quello dove verrà eventualmente successivamente tumulato,

compresi il montaggio e smontaggio di necessari ponteggi o sollevatori ed eventuale eliminazione dell'accumulo di acqua superflua;

- ✓ estrazione del feretro;
- ✓ pulizia del coperchio e apertura della bara;
- ✓ raccolta resti ossei, deposito dei resti in apposita cassetta di zinco, fornita dalla ditta affidataria, munita di targhetta metallica di identificazione del defunto, sigillatura coperchio mediante saldatura a stagno e trasporto della cassetta nel luogo designato nello stesso cimitero, in loculo, celletta ossario, tomba, cappella, e successiva completa tumulazione oppure fino all'uscita del cimitero per destinazione in altri comuni;
in alternativa (se cadavere non mineralizzato)
- ✓ trasporto dei resti mortali al luogo di nuova destinazione per successiva inumazione;
oppure
- ✓ trasporto dei resti mortali sino all'uscita del cimitero per l'eventuale successivo trasporto al forno crematorio, da effettuarsi a cura di impresa autorizzata appositamente individuata dall'utente privato;
- ✓ costruzione e smontaggio di eventuali impalcature o sollevatori;
- ✓ chiusura del tumulo dal quale è eseguita l'operazione di estumulazione;
- ✓ chiusura del tumulo nel quale è stata tumulata la cassetta contenente i resti ossei o l'urna cineraria, secondo le modalità previste per legge;
- ✓ pulizia e riordino zona circostante in cui si è operato;
- ✓ i rifiuti derivanti dalle operazioni di estumulazione (resti di indumenti, resti lignei, imbottiture, nylon, ecc...) per la loro tipologia, dovranno essere collocati all'interno di un idoneo contenitore chiuso a tenuta per essere successivamente avviati, a cura della ditta affidataria, allo smaltimento presso impianti autorizzati come previsto dalla vigente normativa;
- ✓ disinfezione dell'attrezzatura utilizzata;
- ✓ la fornitura e posa in opera di lapidi in marmo per la chiusura dei loculi rimasti sprovvisti a seguito delle operazioni di estumulazione, da effettuarsi a cura della ditta affidataria al termine delle operazioni di estumulazione e comunque non oltre 10 giorni lavorativi dalla richiesta scritta formulata dal competente Ufficio di Polizia Mortuaria.

La ditta affidataria dovrà inoltre espletare le seguenti incombenze:

- ✓ acquisizione dell'elenco delle operazioni di estumulazione da effettuare trasmesso dall'Ufficio Polizia Mortuaria;
- ✓ predisposizione del prospetto recante i nominativi corrispondenti alle sepolture da estumulare, il giorno e l'ora in cui verranno effettuate le singole operazioni predisposto in accordo con l'Ufficio Polizia Mortuaria;
- ✓ apposizione del prospetto suddetto nei cimiteri, nelle apposite bacheche e in prossimità delle zone interessate dalle operazioni di estumulazione, in accordo con l'Ufficio Polizia Mortuaria;
- ✓ compilazione dei verbali di estumulazione sulla base di modulo appositamente fornito dall'Ufficio Polizia Mortuaria.

f) operazioni inerenti le estumulazioni di resti mortali/ceneri

Il servizio comprende:

- ✓ preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione all'impresa affidataria;
- ✓ rimozione della lapide o copertura marmorea del sepolcro;
- ✓ apertura del manufatto mediante demolizione del muro sia del loculo/celletta ossario da dove verrà prelevata la cassetta contenente i resti mortali o l'urna cineraria, sia di quello dove verranno eventualmente successivamente tumulati, compresi il montaggio e smontaggio di necessari ponteggi o sollevatori;
- ✓ estrazione della cassetta ossario o dell'urna cineraria;
- ✓ trasporto della cassetta/urna nel luogo designato all'interno del cimitero e successiva tumulazione oppure trasporto fino all'uscita del cimitero per destinazione in altri comuni;
- ✓ pulizia della zona circostante e stoccaggio rifiuti inerti;
- ✓ pulizia del manufatto;

- ✓ costruzione e smontaggio di eventuali impalcature o sollevatori;
- ✓ chiusura del tumulo dal quale è eseguita l'operazione di estumulazione ed apposizione di lapide senza alcuna indicazione, delle dimensioni necessarie e di tipologia e colore uniforme alle altre lapidi definitive installate nella stessa zona, da effettuarsi a cura della ditta assegnataria nel più breve tempo possibile;
- ✓ chiusura del tumulo nel quale è stata tumulata la cassetta contenente i resti mortali o l'urna cineraria secondo le modalità previste per legge.

g) operazioni di ricognizione/verifica interna di manufatto in occasione di funerali, di operazioni ordinarie o straordinarie su richiesta dell'Ufficio di Polizia Mortuaria.

Il servizio comprende:

- ✓ preliminarmente protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione all'impresa aggiudicataria;
- ✓ rimozione della lapide o copertura marmorea del sepolcro;
- ✓ pulizia della zona circostante;
- ✓ verifica dell'esatta capienza e/o della situazione igienico-sanitaria interna del sepolcro ed eventuale eliminazione di accumulo di acqua superflua;
- ✓ predisposizione scheda defunti esistenti per tombe e cappelle e successivo inoltro all'Ufficio Polizia Mortuaria;
- ✓ chiusura, apposizione e fissaggio della lapide;
- ✓ pulizia della zona circostante e stoccaggio rifiuti inerti;
- ✓ pulizia del manufatto;
- ✓ disinfezione dell'attrezzatura utilizzata.

La ditta affidataria è tenuta a provvedere, quando necessario:

- ✓ alla traslazione di feretri prima della tumulazione di nuovo feretro, anche nei giorni di sabato, domenica e festivi;
- ✓ a garantire il servizio essenziale di sepoltura anche nei giorni di sabato, domenica, durante festività, scioperi, ferie, etc.

I materiali inerti (sfridi e manufatti di marmo, lapidi, parti di laterizio, ecc.) dovranno essere rimossi dall'area interessata all'intervento ed essere prontamente avviati presso idonei impianti di smaltimento, recupero o discarica autorizzati ai sensi della vigente normativa.

Al fine di garantire le necessarie condizioni igienico-sanitarie e prevenire l'insorgere di inconvenienti ambientali, al termine delle singole operazioni di esumazione e tumulazione i rifiuti prodotti dovranno essere posizionati all'interno di contenitori provvisori, una volta conclusi i lavori, la ditta dovrà provvedere al trasporto ed allo smaltimento dei rifiuti presso impianti autorizzati.

Il conferimento di detti rifiuti presso impianti autorizzati dovrà essere attestato da idonea documentazione (formulario) che dovrà essere compilato correttamente ed in maniera leggibile riportando tutte le informazioni e i dati richiesti. La 1° e la 4° copia del formulario dovranno essere consegnate all'Ufficio della Polizia Mortuaria e al Servizio Ecologia del Comune, quale produttore o detentore del rifiuto, al fine di registrarne la tipologia ed il quantitativo effettivamente smaltito per i conseguenti adempimenti di legge.

Resta inteso che eventuali responsabilità in merito alla parziale, incompleta ed errata compilazione del formulario, documento indispensabile per la tracciabilità della destinazione del rifiuto, ricadranno in capo alla ditta affidataria del servizio, sollevando l'Amministrazione.

Si precisa che qualora nel corso di esumazioni od estumulazioni si rinvenissero oggetti preziosi o ricordi personali l'impresa affidataria dovrà seguire le procedure previste dai vigenti Regolamenti Comunali di Polizia Mortuaria del Comune.

h) operazioni di pulizia:

Il servizio prevede a carico della ditta tutte le operazioni necessarie a garantire il mantenimento in buono stato, il decoro e le ottimali condizioni igienico-sanitarie dei luoghi interessati dalle operazioni cimiteriali, compreso lo smaltimento (raccolta, trasporto e smaltimento) dei rifiuti derivanti dalle medesime operazioni (esumazioni ed estumulazioni) e quanto serve a rendere il lavoro eseguito a regola d'arte.

Si chiarisce che la manutenzione del verde, la pulizia dei diversi ambienti compresi i servizi igienici, lo svuotamento dei cestini, la manutenzione degli impianti di illuminazione votiva, sono a carico del Comune di Isola Rizza che vi provvede in amministrazione diretta con proprio personale o con appalto/affidamento dei servizi.

i) operazioni amministrative

E' compresa nelle prestazioni oggetto dell'affidamento anche la fornitura e tenuta obbligatoria dei registri delle operazioni cimiteriali e controllo cimiteri (registro cronologico sepolture, registro alfabetico sepolture, registro cronologico esumazioni/estumulazioni/traslazioni oltre ai registri cimiteriali di ogni area a destinazione campo comune, loculi, cellette ossario, nicchie cinerarie, ossario comune, area dispersione ceneri ecc. dei Cimiteri Comunali sopra elencati) previa sottoscrizione da parte del Responsabile dell'Area Demografica/Ufficio di Polizia mortuaria del Comune di Isola Rizza.

l) apertura e chiusura cimiteri

Il cimitero comunale è dotato di cancelli automatici già impostati secondo gli orari di apertura e di chiusura fissati dall'Amministrazione. La manutenzione dei cancelli resta a carico del Comune di Isola Rizza. Il soggetto affidatario del servizio deve comunicare tempestivamente all'Ufficio Tecnico eventuali anomalie ai suddetti impianti di apertura e chiusura.

m) fornitura e posa in opera di lapidi in marmo per la chiusura dei loculi e delle cellette rimasti sprovvisti a seguito delle operazioni di estumulazione.

La fornitura e posa in opera dovrà essere effettuata entro 10 giorni dalla richiesta scritta del competente Ufficio di Polizia Mortuaria.

Tutte le operazioni di cui alle lettere precedenti sono da svolgersi nel cimitero comunale di Isola Rizza.

Tutte le operazioni di tumulazione, inumazione, esumazione, estumulazione, trasferimento di salme, resti o ceneri, nonché di smaltimento (raccolta, trasporto e smaltimento) dei rifiuti derivanti dalle operazioni eseguite nell'ambito cimiteriale (esumazioni ed estumulazioni), sono effettuate dal soggetto affidatario su disposizione dell'Ufficio di Polizia Mortuaria del Comune di Isola Rizza.

Art. 3 - FORNITURA ATTREZZATURA E MATERIALE EDILE

Tutte le attrezzature e i materiali necessari per lo svolgimento del servizio, sono ad esclusivo carico della ditta affidataria per tutta la durata del contratto. Tutte le attrezzature acquistate dalla ditta rimarranno di proprietà della stessa.

Tutte le attrezzature utilizzate dovranno essere a norma di legge. Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzate alla costante efficienza dei mezzi e delle attrezzature, nonché la tassa di circolazione, assicurazione, carburanti e lubrificanti dei mezzi impiegati saranno a carico della ditta affidataria. La fornitura di energia elettrica e di acqua potabile necessarie per lo svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento saranno a carico del Comune di Isola Rizza.

La ditta affidataria non potrà depositare all'interno dei cimiteri attrezzature e/o materiali dalla stessa utilizzati per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento senza la preventiva autorizzazione dell'Ufficio di Polizia Mortuaria (previa richiesta di parere al Responsabile del Settore LL.PP.), e non potrà esercitare prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso. Agli effetti gestionali, nel caso il Comune potrà mettere a disposizione della ditta affidataria un piccolo locale nel cimitero da adibirsi a magazzino per il ricovero attrezzi.

Non è ammesso per alcun motivo adibire detti locali al deposito e stoccaggio, anche a carattere temporaneo, di rifiuti speciali ed assimilabili derivanti dalle attività (inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione, ecc.) eseguite nell'ambito cimiteriale.

sono da intendersi a totale carico della ditta affidataria:

- tutte le attrezzature occorrenti per l'esecuzione dei vari tipi di sepoltura rientranti nel servizio;
- la fornitura del materiale edile (mattoni pieni e/o coperture prefabbricate, sabbia, cemento, ghiaia, ghiaino o "spuntina" etc.) per eseguire materialmente le diverse operazioni cimiteriali;

- la fornitura e l'impiego di attrezzature, macchine operatrici ed attrezzi vari occorrenti per le operazioni di pulizia connesse alle operazioni cimiteriali, nonché per il garantire il livellamento omogeneo del terreno in tutti i campi comuni, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assessamento conseguente ad esumazioni o avvallamenti nelle aree di transito;
- tutte le attrezzature e i materiali necessari per garantire l'osservanza rigorosa di tutte le prescrizioni contenute nel presente Capitolato.

Art. 4 – CARATTERE DEL SERVIZIO.

Tutti i servizi oggetto del presente capitolato sono, ad ogni effetto, servizi di pubblica utilità e pertanto per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dalla ditta concessionaria, salvo casi di forza maggiore debitamente constatati.

Si intendono cause di forza maggiore eventi naturali, quali uragani, nevicate eccezionali e terremoti. Qualora per cause di forza maggiore, l'appaltatore non potesse temporaneamente assicurare totalmente o parzialmente il servizio egli dovrà assumersi gli oneri per l'intervento sostitutivo del Comune.

Trattandosi di servizio pubblico essenziale, l'affidatario è tenuto ad espletare i servizi di cui al presente contratto in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente. I servizi dovranno essere garantiti nei limiti di cui alla legge n° 146 del 12.06.1989 e D.P.R. 333 del 03.08.1990 e successive modificazioni, secondo le modalità disposte dal Comune.

Trattandosi di servizio pubblico essenziale, viene fatto obbligo all'appaltatore di essere sempre reperibile e disponibile, anche nei periodi di ferie e festivi, senza con ciò avanzare le richieste di maggiori compensi e indennizzi.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, il Comune potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, all'impresa affidataria per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese sull'impresa medesima e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questa applicabili per l'eventuale risarcimento dei danni.

Per l'esecuzione d'ufficio il Comune potrà avvalersi di qualsiasi impresa o provvedere direttamente.

E' fatto obbligo al personale dipendente dall'Impresa di segnalare all'Ufficio Tecnico del Comune quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata per gli anni 2023 e 2024 fermo restando l'obbligo per la ditta appaltatrice di presentare, entro i termini che saranno indicati, la prescritta documentazione per la stipula del contratto d'appalto.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad iniziare il servizio alla data di cui al precedente comma, anche in pendenza della stipula del contratto d'appalto del servizio. I pagamenti saranno effettuati comunque solamente dopo la stipula del contratto d'appalto.

Qualora allo scadere del contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto e previa proroga temporanea deliberata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs 50/2016 s.m.i, per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento.

Art. 6. – ENTITA' PRESUNTA DELLE PRESTAZIONI

Per la determinazione dell'importo presunto del contratto si prevedono le seguenti entità annue di prestazioni:

| N° | DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' | UNITA' DI MISURA | QUANTITA' N° |
|------|---|------------------|--------------|
| 1 | Tumulazione in loculi di punta | n°/annui | 25 |
| 3 | Tumulazioni in tomba di famiglia | n°/annui | 4 |
| 4 | Tumulazioni resti o ceneri in celletta | n°/annui | 8 |
| 7 | Inumazioni | n°/annui | 5 |
| 8 | Inumazioni indecomposte | n°/annui | 0 |
| 9 | Estumulazione da loculo di punta | n°/annui | 5 |
| 10 | Estumulazione da tomba di famiglia (di punta) | n°/annui | 2 |
| 11 | Estumulazione resti o ceneri da celletta ossario | n°/annui | 2 |
| 12 | Esumazioni | n°/annui | 4 |
| 13 | Esumazioni indecomposto | n°/annui | 0 |
| 15/a | Fornitura e posa lapidi di marmo per loculi di punta (dim . cm 80 x 80 circa) | n°/annui | 2 |
| 16 | Fornitura cofano in cellulosa | n°/annui | 0 |
| 17 | Avvolgimento feretro in zinco | n°/annui | 0 |
| 18 | Smaltimento rifiuti cimiteriali | Kg/annui | 50,00 |
| 14 | Apertura tomba di famiglia per ispezioni | n°/annui | 3 |

Art. 7 – COSTO DEL SERVIZIO

In relazione al periodo di affidamento (febbraio 2023- dicembre 2024) il valore complessivo presunto dell'affidamento è calcolato in € 26.000,00 (euro ventiseimila/00), IVA ed oneri fiscali inclusi.

L'importo presunto di € **26.000,00** (euro ventiseimila/00), relativo alle operazioni cimiteriali è comprensivo di € 500,00 (euro cinquecento/00) relativo agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed I.V.A. 22%. Si allega quadro economico del servizio.

Il corrispettivo sarà liquidato per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali di cui all'art. 1 del presente capitolato, sulla base dei prezzi indicati nell' **ALLEGATO A**, che, rideterminati a seguito del ribasso offerto in sede di gara, rimarranno fissi ed invariati per tutta la durata dell'affidamento. Si chiarisce che **i prezzi indicati nell'allegato A sono comprensivi di tutte le operazioni elencate nell'art. 1 del presente capitolato e meglio descritte all'art. 2.**

Tale somma rappresenta l'importo che l'Amministrazione mette a disposizione per il periodo di riferimento, resta inteso che il pagamento avverrà in rapporto al numero di operazioni effettivamente svolte dal soggetto affidatario.

Sono a carico dell'Affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi all'attività e agli adempimenti occorrenti all'ottimale espletamento del servizio. Con il prezzo offerto in sede di gara, l'Affidatario ritiene compensati tutti gli oneri derivanti dal presente Capitolato e tutto quanto occorra per fornire il servizio completo in ogni sua parte. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario accetta e prende atto che durante il contratto potranno verificarsi variazioni in aumento o in diminuzione, le quali dovranno essere garantite alle stesse condizioni di cui al presente capitolato fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

Qualora si rilevasse la necessità di effettuare ulteriori operazioni, in eccedenza rispetto all'importo impegnato, il soggetto affidatario dovrà rendersi disponibile a svolgere anche tali

operazioni aggiuntive, previo preventivo accordo tra le parti ed integrazione dell'impegno di spesa, tenendo validi i prezzi contrattuali.

Per eventuali lavorazioni non contenute nel prezzario allegato al presente capitolato speciale d'appalto si procederà alla determinazione di un nuovo prezzo con le modalità, per quanto applicabili, previste dall'art. 106 del D.Lgs 50/2016.

Non possono comunque, essere effettuate sospensioni o variazioni del servizio senza la preventiva autorizzazione del Responsabile del Servizio.

Art. 8 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA AFFIDATARIA

La ditta affidataria è l'unica responsabile della gestione del servizio delle operazioni cimiteriali, le quali dovranno svolgersi secondo le migliori regole d'arte, in conformità alle prescrizioni contenute nel presente capitolato e secondo le disposizioni impartite dall'Ufficio di Polizia Mortuaria del Comune di Isola Rizza.

Il soggetto affidatario dovrà designare un responsabile per la gestione del servizio. Tale nomina dovrà essere comunicata al Comune di Isola Rizza prima che abbia luogo l'effettiva consegna di gestione del servizio. Di tale soggetto dovranno essere comunicati anche i recapiti telefonici (cellulare e fisso) ed e-mail.

Alla ditta affidataria del Servizio compete ogni decisione e responsabilità per quanto attiene:

a) le modalità, l'organizzazione e la conduzione del servizio e di tutto quanto annesso per la migliore funzionalità del servizio cimiteriale;

b) il rispetto integrale delle norme antinfortunistiche ed ogni altro provvedimento relativo, finalizzato a salvaguardare l'incolumità sia del personale operante che dei terzi, nonché per evitare ogni e qualsiasi danno ai servizi pubblici di soprassuolo e sottosuolo ed ai beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni ricadrà pertanto sul soggetto affidatario, restando il Comune di Isola Rizza, nonché il personale preposto, sollevati ed indenni da qualsiasi domanda di risarcimento od azione legale.

In particolare, la ditta affidataria dovrà verificare che tutti i macchinari e le attrezzature impiegate rispettino le norme di legge ad essi applicabili e, se del caso, procedere al loro adeguamento.

I piani di sicurezza dovranno essere redatti nei termini e con le modalità previste dal D. Lgs 50/2016, e ss.mm.ii, resta ferma l'applicazione delle norme del D.Lgs. 81/2008 in merito all'attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. La ditta affidataria dovrà rispondere dei rischi specifici propri dell'attività comunicando all'Amministrazione Comunale le relative prescrizioni adottate nei confronti dei lavoratori onde poter operare il necessario coordinamento.

E' altresì obbligo della ditta affidataria presentare la documentazione dimostrante l'avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, assicurativi ed infortunistici.

Art. 9 - PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

La ditta affidataria è obbligata ad assicurare il servizio con proprio personale, sempre in misura sufficiente a garantire il compimento delle varie operazioni.

La ditta affidataria dovrà inoltre mantenere un livello minimo di presenza dei propri operai all'interno dei cimiteri comunali idoneo ad assicurare l'assolvimento di tutti i servizi oggetto dell'appalto; in particolare gli operatori cimiteriali potranno avvicinarsi all'interno del cimitero in base alle necessità lavorative e alla programmazione del servizio, o su richiesta dell'Ufficio Comunale di Polizia Mortuaria.

Il personale operante dovrà vestire in modo ordinato e pulito, indossando una divisa concordata con l'Ufficio Polizia Mortuaria, con cartellino di riconoscimento corredato da fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, come previsto all'art. 20 del D. Lgs. 81/2008.

Il personale operante dovrà mantenere un atteggiamento consono all'ambiente, svolgendo le proprie mansioni con ordine, serietà e diligenza ed operando in modo da non violare le disposizioni di legge e dei Regolamenti comunali di Polizia Mortuaria.

La ditta ha l'obbligo di comunicare per iscritto ed entro 5 giorni dalla data di consegna della

gestione del servizio, ed in ogni caso di sostituzione, i nominativi, con le rispettive generalità, delle persone che presteranno servizio nei cimiteri comunali. La ditta si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla categoria e alla zona in cui si svolgono i servizi oggetto dell'affidamento.

I suddetti obblighi vincolano la ditta affidataria anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, della struttura o dimensione dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Art. 10 - GARANZIE

Al momento della stipulazione del contratto l'Impresa aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fidejussoria nella misura del 10 per cento sull'importo del servizio, secondo quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (tenendo conto anche delle riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 richiamate all'art. 103, comma 1, ultimo periodo, D.Lgs. n. 50/2016).

La cauzione definitiva realizzata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Art. 11. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Costituisce parte integrante del contratto il presente Capitolato Speciale nonché l'Abilitazione al Mercato Elettronico per la prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" – Categoria "Servizi Cimiteriali e Funebri".

Nel contratto sarà allegato ovvero richiamato il DUVRI (documento unico di valutazione rischi da interferenze predisposto dall'ente) di cui dovrà prendere atto la Ditta aggiudicataria.

In seguito all'aggiudicazione definitiva, l'Impresa contraente si impegna a stipulare il conseguente contratto, presentando la documentazione richiesta dal Servizio preposto.

Nel caso in cui non si addivenga alla stipulazione del contratto, per cause non imputabili all'Amministrazione, si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria e a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, avviando l'affidamento alla seconda Ditta nella graduatoria delle offerte; le spese sostenute saranno addebitate all'Impresa inadempiente, salva ogni altra azione per ulteriori danni.

Sono ad esclusivo carico dell'impresa affidataria tutte le spese, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto o agli eventuali atti complementari, compresi i diritti di segreteria, le tasse di registro e di bollo.

Art. 12 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo previsto per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali di cui all'**ALLEGATO A** del capitolato, verrà erogato sulla base dei corrispettivi indicati nel medesimo allegato che, rideterminati a seguito del ribasso offerto in sede di gara, rimarranno fissi ed invariati per tutta la durata dell'affidamento. Pertanto, l'importo che l'Amministrazione mette a disposizione per il periodo di riferimento non vincola la stessa al suo totale utilizzo.

La ditta affidataria, mensilmente, emetterà regolare fattura relativa alle operazioni cimiteriali effettuate a seguito di specifica programmazione e/o richiesta dell'Ente, accompagnata da elenco delle operazioni effettivamente svolte affinché l'Ufficio Polizia Mortuaria proceda alle opportune verifiche. La liquidazione della fattura avverrà nei termini di legge.

La fattura sarà liquidata entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla sua data di presentazione in forma elettronica, a seguito dell'emissione del provvedimento di liquidazione da parte del Responsabile del Servizio Area 1 Amministrativa, previa verifica di conformità del servizio e previa acquisizione di D.U.R.C. in corso di validità, ai sensi del D.M. 24/10/2007, attestante la

regolarità contributiva della ditta e che sarà acquisito dall'Amministrazione, ex art. 16 bis comma 10 della L. 28.1. 2009 n. 2.

La trasmissione delle fatture in formato elettronico avverrà attraverso il Sistema nazionale d'Interscambio (SdI), previsto dal Governo nell'ambito del progetto complessivo nazionale per la fatturazione elettronica.

L'IVA è soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'Art. 17 ter del D.P.R. n. 633/1972 ss.mm.ii. (cd. Split payment). La fatture emesse dovranno pertanto indicare la frase "scissione dei pagamenti".

I pagamenti avverranno sul conto dell'Appaltatore.

Ai sensi dell'articolo 25 del D.L. n. 66/2014, convertito con legge n. 89/2014, nelle fatture dovrà essere indicato, pena l'impossibilità di procedere al pagamento delle medesime, il CIG (Codice identificativo di gara), specificato nel bando e nel disciplinare di gara.

E' facoltà dell'esecutore presentare contestazioni scritte in occasioni dei pagamenti.

Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese dell'esecutore.

L'esecutore, a propria cura e spesa, deve mettere a disposizione del soggetto incaricato della verifica di conformità i mezzi necessari ad eseguirli. Nel caso in cui l'esecutore non ottemperi a siffatti obblighi, il direttore dell'esecuzione o il soggetto incaricato al controllo dispongono che sia provveduto d'ufficio. Il soggetto che procede alla verifica di conformità indica se le prestazioni sono o meno collaudabili, ovvero, riscontrandosi difetti o mancanze di lieve entità riguardo all'esecuzione, collaudabili, previo adempimento delle prescrizioni impartite all'esecutore, con assegnazione di un termine per adempiere.

Per quanto non previsto dalla presente disposizione si fa rinvio alla disciplina stabilita dall'art. 102 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i. in tema di verifica di conformità del servizio reso.

Con i corrispettivi suddetti per specifiche operazioni cimiteriali svolte, l'affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune di Isola Rizza per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

ART. 13 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI – CESSIONE DEI CREDITI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia") e s.m.i.

L'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge n. 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La stazione appaltante non esegue alcun pagamento all'appaltatore in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi.

La stazione appaltante risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito nell'art. 3, comma 1, della legge 136/2010.

L'appaltatore deve inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, l'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

In caso di cessione dei crediti d'appalto si applica la disciplina prevista all'art. 106, comma 13° del D.lgs n. 50/2016 s.m.i. cui si fa integrale rinvio. La Stazione appaltante potrà opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base all'appalto. L'atto di cessione del

corrispettivo successivo alla stipula del presente Contratto deve in ogni caso indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute nonché le condizioni di cui al successivo comma del presente articolo.

In attuazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari delle commesse pubbliche previsti all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia") e s.m.i., l'atto di cessione deve prevedere apposita clausola nella quale il cessionario dovrà indicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla riscossione, verso la Committente, dei crediti acquisiti, unitamente alle generalità ed al codice fiscale della persona o delle persone delegate ad operare su di esso; parimenti il cedente dovrà indicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla riscossione, verso il cessionario, dei crediti ceduti, unitamente alle generalità ed al codice fiscale della persona o delle persone delegate ad operare su di esso. Su tale conto il cessionario anticiperà i pagamenti al cedente, indicando obbligatoriamente i codici CIG dell'intervento.

Art. 14 - DOMICILIO DELLA DITTA AFFIDATARIA

L'impresa affidataria dovrà eleggere al momento della stipula del contratto il domicilio, che a tutti gli effetti avrà luogo presso la sede del Comune di Isola Rizza .

Art. 15 - DISPOSIZIONI RELATIVE AL SUBAPPALTO – DIVIETO

Data la particolarità del servizio è fatto divieto all'appaltatore di subappaltare, anche solo parzialmente, i servizi oggetti del presente capitolato.

In caso di violazione del suddetto divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto.

Il contratto non è cedibile e la violazione del divieto comporterà la risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Art. 16 - RESPONSABILITA' CIVILE – RISARCIMENTO DANNI.

L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio. Di conseguenza, risponderà nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per inadempimento alle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto, l'appaltatore è responsabile per danni derivanti a terzi, anche conseguenti all'operato dei suoi dipendenti, e pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con obbligo di controllo.

E' fatto dunque obbligo all'appaltatore di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata e indenne da azioni legali e richieste risarcitorie per danni, avanzate da terzi danneggiati.

Grava altresì sull'appaltatore l'obbligo - da ritenersi sempre compensato nel corrispettivo d'appalto - di produrre, almeno dieci giorni prima dell'inizio del servizio e comunque ai fini della sottoscrizione del contratto:

a. Apposita polizza ai fini della copertura della Responsabilità civile per tutti i danni cagionati a terzi (R.C.T.) durante il predetto servizio, stipulata presso compagnia di assicurazione di gradimento dell'Amministrazione Comunale e riferita specificamente al presente appalto, con espressa conferma di copertura dei danni subiti dall'Amministrazione, suoi amministratori e dipendenti, per fatto e colpa dell'appaltatore e di eventuali subappaltatori.

La copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.T. dovrà prevedere un massimale non inferiore al minimo inderogabile di euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) per sinistro.

La polizza R.C.T. dovrà, inoltre, risultare espressamente estesa, a parziale deroga dell'art.1900 del C.C., alla colpa grave degli assicurati.

La polizza dovrà risultare estesa almeno ai seguenti rischi:

- responsabilità personale di amministratori e dipendenti dell'appaltatore e dei subappaltatori;
- danni a terzi da interruzione o sospensioni totali di attività;
- danni a terzi da incendio;
- danni a terzi da inquinamento accidentale;
- danni a cose trovantisi nell'ambito di esecuzione dei lavori.

La polizza R.C.T. dev'essere mantenuta in vigore per tutta la durata del servizio.

b. Apposita polizza ai fini della copertura della Responsabilità civile verso prestatori di lavoro e parasubordinati (R.C.O.), ai sensi: (a) del D.P.R. 30 giugno 1965 nr.1124 s.m.i., (b) del

D.Lgs. 23 febbraio 2000 nr.38 e s.m.i. e (c) del Codice Civile per danni non rientranti nella disciplina sub (a) e (b), stipulata presso compagnia di assicurazione di gradimento dell'Amministrazione e riferita specificamente al presente appalto.

La copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.O. dovrà prevedere massimali adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze dell'appaltatore, con un massimale non inferiore al minimo inderogabile di euro 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) per sinistro, con il limite di euro 1.000.000,00 (unmilione/00) per prestatore di lavoro/parasubordinato.

La polizza R.C.O. dovrà, inoltre, risultare espressamente estesa:

- a parziale deroga dell'art.1900 del Codice Civile alla colpa grave degli assicurati;
- alle malattie professionali dei prestatori di lavoro/parasubordinati, sia riconosciute dall'INAIL, sia riconosciute per effetto di decisioni della magistratura, manifestatesi entro dodici mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro e/o della polizza stessa.

La polizza R.C.O. deve essere mantenuta per tutta la durata del servizio.

Resta inteso che gli importi degli eventuali scoperti o franchigie inseriti nel contratto assicurativo, come pure le somme dovute a titolo di risarcimento in caso di insufficienza dei massimali assicurati con la prescritta polizza, restano integralmente ed esclusivamente a carico della ditta affidataria.

Art. 17 - PENALITA'

L'impresa appaltatrice si assume l'obbligo di eseguire i servizi con la massima puntualità e secondo le disposizioni che, di volta in volta, verranno comunicate per scritto dall'Ufficio di Polizia mortuaria del Comune di Isola Rizza, il quale trasmetterà gli ordini via pec e/o e-mail.

Nel caso in cui si verificasse una qualsiasi irregolarità nel servizio dovuta ad imperizia e/o negligenza dell'operatore economico, la Stazione appaltante provvederà ad assicurare il regolare servizio, anche a maggiori spese, che verranno addebitate all'operatore economico medesimo.

Resta inoltre stabilito a carico dell'operatore economico, una penalità giornaliera pari all'uno per mille dell'importo contrattuale al netto dell'IVA, che sarà applicata dalla Stazione appaltante, previa contestazione dell'addebito, detraendola dal credito maturato della ditta affidataria del servizio.

In caso di grave irregolarità nell'esecuzione del servizio, il contratto si potrà risolvere di diritto con facoltà della Stazione appaltante di richiedere il soddisfacimento dei danni.

In tutti i casi, l'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni e/o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dell'inadempienza dell'operatore economico.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione scritta effettuata dal Responsabile di Servizio Area 1 Amministrativa, mediante lettera inviata a mezzo raccomandata R/R o pec; a tale contestazione l'impresa appaltatrice avrà la facoltà di presentare eventuali controdeduzioni entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni dalla sua comunicazione.

L'importo della penalità sarà detratto dai pagamenti dovuti all'appaltatore, il quale è tenuto in ogni caso ad eliminare gli inconvenienti rilevati. In caso di gravi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la ditta affidataria, regolarmente affidata, non ottemperi agli ordini ricevuti, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa aggiudicataria inadempiente, le prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio.

Art. 18 - CLAUSOLE RISOLUTIVE E RECESSO

All'Amministrazione aggiudicatrice è riconosciuta la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1671 del codice civile. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4°, del D.Lgs. n. 159/2011, la Stazione Appaltante può inoltre recedere in via unilaterale dal contratto in qualunque momento in attuazione di quanto previsto all'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Il presente appalto potrà risolversi, altresì, nel caso in cui venga stipulata una convenzione Consip contenente condizioni economiche più vantaggiose per i Servizi oggetto di affidamento, salva la facoltà dell'Appaltatore di adeguare le condizioni economiche offerte ai parametri Consip.

Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4, dell'articolo 107 del Codice, la Stazione appaltante potrà risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se risulteranno soddisfatte una o più delle condizioni previste dall'art.108 comma 1 del Codice.

La stazione appaltante risolverà di diritto il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

- nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

Qualora l'esecuzione delle prestazioni subisca dei ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il Responsabile del Procedimento gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a tre giorni, entro i quali l'Appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Nel caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento dell'importo delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

In sede di liquidazione finale del servizio, l'onere da porre a carico dell'Appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa il servizio ove la stazione appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'articolo 110, comma 1 del Codice.

Art. 19 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'intero contratto di appalto è risolvibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile:

- a) nel caso di frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'Appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- b) nel caso di sospensione unilaterale del servizio, per un periodo di almeno 5 (cinque) giorni lavorativi;
- c) nel caso di accertata esecuzione di tutto o in parte del servizio in subappalto, senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- d) nel caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- e) nel caso di applicazione di penali che annualmente superino cumulativamente il 10% (dieci per cento) dell'importo annuo netto contrattuale;
- f) nel caso di irreperibilità dell'Appaltatore o del suo legale Rappresentante;
- g) mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'Appaltatore verso la Stazione Appaltante, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, la perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;
- h) perdita, in capo all'Appaltatore, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- i) violazione ripetuta del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'Appaltatore;
- l) violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti;
- m) violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque

acquisite dall'Appaltatore nel corso o in occasione dell'esecuzione contrattuale;
I casi elencati al precedente punto saranno contestati all'Appaltatore per iscritto dall'Amministrazione aggiudicatrice previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo, eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali l'Amministrazione aggiudicatrice non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'Appaltatore di qualsivoglia natura.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di regolare adempimento del servizio.

Art. 20 --- DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

L'Appaltatore è obbligato all'osservanza di tutte le norme di legge in materia di misure contro la delinquenza mafiosa vigenti di cui al D.lgs n. 159/2011 e ss.m.,ii. e sopravvenute in corso di esecuzione d'appalto.

Art. 21.- DUVRI E NORME DI SICUREZZA

Il "Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze" (DUVRI), ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2009 n.81 (attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123), sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare ed in relazione all'attività oggetto dell'offerta è messo a disposizione per consentire all'appaltatore l'adozione delle misure di prevenzione e di emergenza in relazione all'attività da svolgere.

La Ditta aggiudicataria dovrà prendere atto del DUVRI predisposto dal Comune di Isola Rizza e dovrà proporre eventuali integrazioni se ritenuto necessario.

Il suddetto documento è da considerarsi parte integrante del contratto di appalto.

L'Appaltatore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione dell'attività.

La Ditta ai fini della eliminazione dei rischi, dovrà attuare gli interventi previsti nel DUVRI. Nel caso l'appaltatore presenti proposte integrative al DUVRI, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, le medesime saranno oggetto di attenta valutazione da parte dell'Amministrazione Appaltante. Pertanto il DUVRI potrà essere aggiornato su proposta della Ditta senza che questo comporti l'aumento dell'importo previsto per gli oneri di sicurezza.

La ditta assuntrice dovrà scrupolosamente attenersi alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i., e al D.Lgs n. 50/2016 s.m.i. ed in particolar modo predisporre durante i lavori tutti i ripari e dispositivi necessari per la protezione del personale addetto al lavoro.

Il servizio dovrà essere condotto nel pieno rispetto di tutte le norme, sia generali che relative allo specifico lavoro affidato, vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza di igiene e secondo quanto disposto nel Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).

Le macchine e le attrezzature impiegate nel servizio, che dovranno essere corrispondenti alla dotazione indicata in sede di partecipazione ed eventualmente integrata, ove necessario per l'esecuzione delle prestazioni a regola d'arte, dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistica vigenti in Italia e/o nella UE.

L'Appaltatore deve osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti sui luoghi nei quali si erogano i servizi, tutte le norme di cui sopra e prendere inoltre, di propria iniziativa, tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro. Ogni irregolarità deve essere comunicata ai Responsabili dell'Amministrazione aggiudicatrice.

L'Appaltatore deve altresì osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dalle leggi, norme sindacali, assicurative, nonché dalle consuetudini inerenti la manodopera.

Tutti i lavoratori devono essere assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro, e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

L'Appaltatore deve trasmettere, all'Amministrazione aggiudicatrice, l'elenco nominativo del personale impiegato, nonché il numero di posizione assicurativa presso gli Enti sopra citati e la dichiarazione di aver provveduto ai relativi versamenti dei contributi.

Qualora si riscontrasse o venissero denunciate da parte dell'Ispettorato del Lavoro, o mediante il DURC violazioni alle disposizioni sopra elencate, l'Amministrazione aggiudicatrice applicherà il disposto di cui all'art. 30 del D.lgs n. 50/2016 come richiamato nel presente Capitolato. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata, ai sensi del medesimo art. 30, comma 5 bis del D.lgs n. 50/2016, una ritenuta dello 0,50% svincolabile in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione da parte della Stazione Appaltante del Certificato di verifica di conformità delle prestazioni previo rilascio del DURC.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di comunicare agli Enti interessati (Ispettorato del Lavoro, I.N.A.I.L., I.N.P.S.) l'avvenuta aggiudicazione del presente appalto, nonché di richiedere ai predetti Enti, la dichiarazione delle osservanze degli obblighi e la soddisfazione dei relativi oneri. Si applica al riguardo la disciplina illustrata dal D.M. 24/10/2007 (Documento Unico di regolarità contributiva).

Resta onere dell'Appaltatore elaborare il documento di valutazione dei rischi afferenti all'esercizio della propria attività e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa, provvedendo a quantificare ed indicare espressamente i relativi costi nell'offerta economica, a pena di esclusione. Si precisa che tali oneri, da indicare nell'offerta economica, non rappresentano per l'Amministrazione un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica stessa, bensì una componente specifica di essa.

Art. 22 – PRIVACY

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto, mentre non concerne i dati che siano o divengano di dominio pubblico.

L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'Appaltatore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la sua partecipazione a gare d'Appalto.

L'Appaltatore dovrà altresì attenersi alle disposizioni contenute nel Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), nei casi in cui lo stesso debba trovare applicazione.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Isola Rizza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Isola Rizza.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

S.i.P.A. sas di Danieli Mario & C. - Sede: viale Dei Caduti n. 95 – 37045 Legnago (VR)

Tel.: 04421955551 - Email: info@sipaforiture.it - Pec: sipaforiture@legalmail.it

Art. 23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DEL SERVIZIO

Il Responsabile unico del procedimento di gara è la Sig.ra Monica Menato mentre il direttore

dell'esecuzione è la Sig.ra Beltrame Michela.

Art. 24 - CONTROLLI

Nel corso del contratto l'Amministrazione aggiudicatrice può disporre, in qualsiasi momento, tramite i suoi funzionari ispezioni e controlli, senza obbligo di preavviso, finalizzati alla verifica dei corretti adempimenti contrattuali da parte dell'Appaltatore.

Si rinvia alla disciplina generale in materia di attività di verifica richiamata dagli artt. 102 e 111 del D. lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Art. 25 - CONTROVERSIE

Qualora sorgessero delle contestazioni tra il Comune di Isola Rizza e la ditta affidataria inerenti l'esecuzione e/o l'applicazione del contratto di appalto, si procederà a tentativo di risoluzione bonaria ai sensi degli artt. 205 e 206 del D. Lgs. 50/2016. In caso di mancato accordo, la controversia verrà devoluta in sede civile presso il Foro competente di Verona.

Art. 26 - RINVIO A NORME E REGOLAMENTI

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.

QUADRO ECONOMICO

| N° | DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' | UNITA' DI MISURA | QUANTITA' N° | PREZZO UNITARIO € | TOTALE € |
|------|---|------------------|--------------|-------------------|--------------------|
| 1 | Tumulazione in loculi di punta | n°/annui | 25 | 190,00 | 4.750,00 |
| 3 | Tumulazioni in tomba di famiglia | n°/annui | 4 | 210,00 | 840,00 |
| 4 | Tumulazioni resti o ceneri in celletta | n°/annui | 8 | 70,00 | 560,00 |
| 7 | Inumazioni | n°/annui | 5 | 200,00 | 1.000,00 |
| 8 | Inumazioni indecomposte | n°/annui | 0 | 110,00 | 0 |
| 9 | Estumulazione da loculo di punta | n°/annui | 5 | 190,00 | 950,00 |
| 10 | Estumulazione da tomba di famiglia (di punta) | n°/annui | 2 | 210,00 | 420,00 |
| 11 | Estumulazione resti o ceneri da celletta ossario | n°/annui | 2 | 80,00 | 160,00 |
| 12 | Esumazioni | n°/annui | 4 | 200,00 | 800,00 |
| 13 | Esumazioni indecomposto | n°/annui | 0 | 100,00 | 0 |
| 15/a | Fornitura e posa lapidi di marmo per loculi di punta (dim . cm 80 x 80 circa) | n°/annui | 2 | 130,00 | 260,00 |
| 16 | Fornitura cofano in cellulosa | n°/annui | 0 | 110,00 | 0 |
| 17 | Avvolgimento feretro in zinco | n°/annui | 0 | 600,00 | 0 |
| 18 | Smaltimento rifiuti cimiteriali | Kg/annui | 50,00 | 2,50 | 125,00 |
| 14 | Apertura tomba di famiglia per ispezioni | n°/annui | 3 | 70,00 | 210,00 |
| | | | | SOMMANO | € 10.075,00 |

| |
|--|
| |
|--|

QUADRO ECONOMICO

| | | | |
|-----------|--|----------------|--------------------|
| A) | SERVIZI (PERIODO 2023/2024) | | |
| A) | Importo servizi (soggetto a ribasso d'asta) | | € 20.150,00 |
| A1) | Oneri per la sicurezza (non soggetto a ribasso d'asta) | | € 500,00 |
| | | SOMMANO | € 20.650,00 |
| B) | SOMME A DISPOSIZIONE | | |
| B1) | Oneri fiscali al 22% su A | € 4.433,00 | |
| | Imprevisti | € 917,00 | |
| | TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE | | € 5.350,00 |
| | TOTALE GENERALE | | € 26.000,00 |

PREZZI UNITARI DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

| | TIPOLOGIA DI OPERAZIONE | IMPORTO UNITARIO IN EURO (IVA ESCLUSA) |
|----|---|---|
| 1 | Tumulazione salma in loculo di punta N.B. Il loculo di punta richiede una tumulazione frontale ed il marmo di copertura è di 80 cm x 80 cm. circa | 190,00/Cad. |
| 2 | Tumulazione salma in loculo di fascia N.B. Il loculo di fascia richiede una tumulazione trasversale ed il marmo di copertura è solitamente di 250 cm x 80 cm | 290,00/Cad. |
| 3 | Tumulazione salma in tomba di famiglia. | 210,00/Cad. |
| 4 | Tumulazione resti o ceneri in celletta | 70,00/Cad. |
| 5 | Tumulazione resti o ceneri in loculo di punta | 80,00/Cad. |
| 6 | Tumulazione resti o ceneri in loculo di fascia | 110,00/Cad. |
| 7 | Inumazione salma | 200,00/Cad. |
| 8 | Inumazione indecomposto | 120,00/Cad. |
| 9 | Estumulazione da loculo di punta (*) | 190,00/Cad. |
| 10 | Estumulazione da tomba di famiglia (*) | 210,00/Cad. |

| | | |
|--|---|--|
| 11 | Estumulazione resti o ceneri da celletta ossario (*) | 80,00/Cad. |
| 12 | Esumazione (*) | 200,00/Cad. |
| 13 | Esumazione indecomposto (*) | 110,00/Cad. |
| 14 | Apertura tomba di famiglia per ispezione o lavori. | 70,00 /Cad. |
| 15/a | Fornitura e posa in opera di lapidi in marmo per la chiusura dei loculi e delle cellette rimasti sprovvisti a seguito delle operazioni di estumulazione | € 130/Cad. (loculo di punta) |
| 15/b | | € 370/Cad. (loculo di fascia) |
| 15/c | | € 60/Cad. (cellette ossario) |
| 16 | Fornitura cofano in cellulosa | 110,00/Cad. |
| 17 | Avvolgimento feretro in zinco | 600,00/Cad. |
| 18 | Smaltimento rifiuti cimiteriali (legno, zinco) | 2,50/Kg. |
| <p>(*) Nel caso di estumulazioni ed esumazioni straordinarie al prezzo unitario derivante dall'offerta si applicherà una riduzione: del 5% da 2 a 5 estumulazioni e/o esumazioni eseguite nello stesso cimitero del 10% da 6 a 15 estumulazioni e/o esumazioni eseguite nello stesso cimitero del 15% da 16 a 30 estumulazioni e/o esumazioni eseguite nello stesso cimitero del 20% oltre 30 estumulazioni e/o esumazioni eseguite nello stesso cimitero</p> | | |