



COMUNE DI ISOLA RIZZA
PROVINCIA DI VERONA

BANDO DI GARA con procedura aperta per l'affidamento in concessione dei servizi di tesoreria comunale per gli anni 2015-2019

- 1. STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Isola Rizza, n° 187, 37050 Isola Rizza (VR), tel. 0457135022 int. 3, fax 0457135640, PEC: segreteriaprotocolloisolarizza@halleycert.it.
- 2. OGGETTO:** il servizio di tesoreria ha per oggetto la riscossione di tutte le entrate e il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori, da svolgersi nelle modalità specificate e regolate dallo schema di convenzione approvato con delibera consiliare n. 54 del 29.09.2014 ed allegato al presente bando (All.A).
- 3. IMPORTO:** il contratto è privo di corrispettivo pecuniario a favore del concessionario. Ai fini del calcolo dei diritti di segreteria dovuti dall'aggiudicatario per la stipula del contratto, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 29, comma 12, del codice del D.Lgs. n. 163 del 12.4.2006, si ipotizza un valore della concessione nel quinquennio di euro 1.100,00.
- 4. DURATA:** i servizi oggetto di affidamento dovranno essere svolti per il quinquennio 2015-2019. Come previsto dall'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000, qualora ricorrano le condizioni di legge, il Comune si riserva di procedere al rinnovo del contratto, alle stesse condizioni, per ulteriori 5 anni.
- 5. LUOGO DI ESECUZIONE, FONTI DI FINANZIAMENTO**
 - 5.1.** Comune di Isola Rizza (VR)
 - 5.2.** Fondi del bilancio comunale.
- 6. PROCEDURA DI GARA – VARIANTI - SPECIFICA LOTTI - SOGGETTI AMMESSI - C.I.G.:**
 - 6.1.** Procedura aperta ai sensi dell'articolo 55 del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", adottato con decreto legislativo 12 aprile 2006, n° 163. Concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 163/2006.
 - 6.2.** Non sono ammesse varianti; la ditta dovrà sviluppare, al fine di ottenere un utile punteggio, un'offerta tecnica nel rispetto dei requisiti minimi indicati nello schema di contratto.
 - 6.3.** L'appalto non è suddiviso in lotti.
 - 6.4.** Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 7.
 - 6.5.** Determinazione a contrarre n. 256 del 15.10.2014. Codice identificativo della gara - CIG: Z231162FFA.
- 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**
 - 7.1.** Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'appalto.
 - 7.2.** Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.
 - 7.3.** Essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d.lgs. 385/93 (*qualora si tratti di Banche*), oppure essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni a svolgere le funzioni di Tesoriere comunale, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 (*per i soggetti diversi dalle Banche*).
In caso di RTI e Consorzi tale requisito deve essere posseduto da tutte le associate/consorziate costituenti il raggruppamento o il consorzio.
 - 7.4.** Aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno tre enti territoriali con popolazione non inferiore a 5.000 abitanti. *In caso di Raggruppamenti temporanei il presente requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.*
 - 7.5.** Aver attivato il mandato informatico in almeno 3 enti con le caratteristiche di cui all'allegato E.
 - 7.6.** Disporre di almeno uno sportello operativo nel Comune di Isola Rizza o impegnarsi ad aprirlo entro 6 mesi dall'aggiudicazione (o di averne uno nel raggio di 9 Km) *In caso di Raggruppamenti temporanei il presente requisito deve essere posseduto almeno dalla capogruppo.*
- 8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa con il punteggio complessivo massimo di cento punti, come di seguito ripartiti:
 - OFFERTA ECONOMICA MAX punti 80
 - OFFERTA TECNICA MAX punti 20



COMUNE DI ISOLA RIZZA
PROVINCIA DI VERONA

8.a) OFFERTA TECNICA max punti 20 di cui:

	CRITERIO	PUNTEGGIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE
1.	Servizio di avvisatura beneficiari via mail o altra modalità: il tesoriere comunica ai beneficiari l'avvenuto pagamento dopo aver caricato con esito positivo gli ordinativi. L'attivazione e la gestione gratuita del servizio, senza alcun onere a carico dell'Ente.	Max punti 8	SI punti 8 NO punti 0
2.	Servizio gratuito di conservazione sostitutiva degli ordinativi informatici per un periodo di 10 anni: estendere la validità di un ordinativo informatico anche oltre la data di scadenza del certificato relativo alla firma digitale apposta, con possibilità di consultazione, esibizione e riproduzione fedele dell'ordinativo informatico.	Max punti 8	SI punti 8 NO punti 0
3.	Servizio gratuito di formazione e di assistenza al personale per l'utilizzo dell'home banking e del mandato informatico prestato durante l'orario degli uffici comunali	Max punti 4	SI punti 4 NO punti 0

8.b) OFFERTA ECONOMICA max punti 80 di cui:

	CRITERIO	PUNTEGGIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE
1.	Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria	Max punti 20	Sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull'Euribor un mese, base 360 gg., media mese precedente (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto). Verranno assegnati punti 20 alla migliore offerta; per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula: $\frac{\text{"spread" più basso}}{\text{"spread" offerto}} \times 20$
2.	Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere	Max punti 8	Sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull'Euribor 6 mesi, base 365 gg., media mese precedente. All'offerta migliore saranno attribuiti 8 punti; alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: $\frac{\text{"spread" offerto} \times 8}{\text{spread" più alto}}$



COMUNE DI ISOLA RIZZA
PROVINCIA DI VERONA

3.	Fermo restando che non è dovuta alcuna spesa per i pagamenti a favore di terzi beneficiari per bonifici in conto correnti accesi sulla stessa banca o su banche diverse dal Tesoriere per gli importi inferiori o uguali a € 1.000,00, per l'eventuale offerta di elevazione della soglia di esenzione si applicano i punteggi a margine riportati	Max punti 10	Estinzione di mandati oltre € 1.000 e sino ad € 1.500 (compreso) punti 1 Estinzione di mandati di importo oltre € 1.000 e sino ad € 2.000 (compreso) punti 3 Estinzione di mandati di importo oltre € 1.000 e sino ad euro ad € 5.000 (compreso) punti 6 Estinzione di mandati oltre € 1.000 e sino ad € 10.000 (compreso) punti 10
4.	Oltre la soglia gratuita oggetto di offerta in sede di gara, come indicato al punto precedente, la commissione applicata ai beneficiari i cui conti correnti sono accesi presso istituti diversi da quello del Tesoriere, è la seguente:	Max punti 9	Euro 0,50 punti 9 Euro 1,00 punti 8 Euro 1,50 punti 6 Euro 2,00 punti 4 Euro 2,50 punti 2 Euro 3,00 o più punti 0
5.	Per le spese relative all'invio di estratti conto, tenuta conto, commissioni per l'esecuzione delle operazioni, spese di liquidazione o chiusura periodica e di ogni altra spesa afferente la prestazione del servizio, viene applicata una delle condizioni riportate	Max punti 9	Nessun addebito 9 punti Addebito delle suddette spese 0 punti
6.	Valuta per i beneficiari dei bonifici su banche diverse dal tesoriere	Max 9 punti	<u>Valuta migliore</u> x 9 Valuta offerta
7.	Contributo annuo per sponsorizzazioni di iniziative e manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune	Max punti 5	5 punti all'offerta di importo più alto; per le altre offerte il punteggio sarà attribuito proporzionalmente secondo la formula: $\frac{\text{contributo inferiore}}{\text{contributo maggiore}} \times 5$
8.	Fornitura da parte della banca di un pos fisico wireless e di un pos virtuale (per pagamenti da effettuarsi mediante sito del comune) senza oneri di attivazione e costi di gestione a carico dell'ente	Max punti 7	-Commissioni su transato pago bancomat max punti 5 secondo la seguente formula: $\frac{\text{commissione più bassa}}{\text{commissione offerta}} \times 5$ -Commissioni su transato carte di credito max punti 2 secondo la seguente formula: $\frac{\text{commissione più bassa}}{\text{commissione offerta}} \times 2$
9.	Commissione percentuale applicata sulle polizze fideiussorie rilasciate su richiesta del Comune	Max punti 3	Punti 3 all'offerta percentuale più bassa; per le altre offerte il punteggio sarà attribuito proporzionalmente secondo la formula: $\frac{\text{percentuale più bassa}}{\text{Percentuale offerta}} \times 3$



9. **OFFERTA ANOMALA:** la stazione appaltante si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi del comma 3 dell'art. 86 del d.lgs. 163/2006.

10. CONDIZIONI PARTICOLARI:

10.a. L'AVVALIMENTO è disciplinato dall'art. 49 del "Codice dei contratti pubblici".

10.b. Alla gara possono presentare offerta ditte appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi degli articoli 34 e 37 del "Codice dei contratti pubblici". E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

11.a. Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta in un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura all'ufficio protocollo del Comune di Isola Rizza, Via Marconi n. 187, 37050 Isola Rizza (VR) – a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 17 novembre 2014** pena la esclusione.

11.b. Si precisa che la documentazione deve essere contenuta in un plico chiuso e sigillato. Sui lembi di chiusura devono essere apposti, a scavalco, timbro della ditta e firma del legale rappresentante del soggetto legittimato a presentare offerta. Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: "**Offerta per l'affidamento dei servizi di Tesoreria Comunale. Periodo 2015-2019**".

Sul plico, inoltre, dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente. In caso di ditte riunite dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le ditte evidenziando quella della mandataria capogruppo.

11.c. **Il recapito del plico è a totale rischio del mittente** e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre l'orario e/o la data di scadenza fissate. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, NON farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, **fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Isola Rizza.**

12. **LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:** La gara si terrà il giorno 20 novembre 2014 salvo rinvio, alle ore 10:00 presso l'ufficio ragioneria del Comune di Isola Rizza. La seduta è pubblica.

13. ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE (da inserire nel plico generale):

Il plico, sigillato e controfirmato come indicato al punto 11, dovrà contenere all'interno, a sua volta, tre plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. I tre plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- DOCUMENTI
- OFFERTA TECNICA
- OFFERTA ECONOMICA

13.1. Nel plico "**DOCUMENTI**" devono essere inseriti i seguenti documenti:

13.1.1. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** (*può essere utilizzato il modulo allegato **Allegato B***) su carta in competente bollo da Euro 16,00 contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA) e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

A. di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative indicate dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), m), m-ter) e m-quater) del d.lgs. 163/2006.

Le DICHIARAZIONI di cui alle lettere b) e c) dell'art. 38, comma 1 del d.lgs. 163/2006 devono essere rese da tutti i soggetti ivi indicati; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese le dichiarazioni medesime dovranno essere presentate dai soggetti tenuti di ciascuna singola impresa.

Nella dichiarazione l'impresa indica tutte le eventuali condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione (il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);



COMUNE DI ISOLA RIZZA
PROVINCIA DI VERONA

B. di non essere assoggettato agli obblighi di cui alla legge 68/1999 in materia di tutela del lavoro dei soggetti disabili in quanto impresa che occupa meno di 15 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti ma che non ha effettuato assunzioni dal 18/01/2000,

oppure

B. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili di cui alla legge 68/1999 in quanto impresa che occupa più di 35 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti e che ha effettuato assunzioni dal 18/01/2000;

C. di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

C. di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

C. di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

D. di essere iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'appalto (indicando luogo, numero e data di iscrizione, oggetto, durata, nominativi di tutti i soggetti muniti di rappresentanti, dei soci e degli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando);

E. (*per le Banche*) di essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d.lgs. 385/93;

oppure

E. (*per i soggetti diversi dalle Banche*) di essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni a svolgere le funzioni di Tesoriere comunale, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000;

F. di aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno tre enti territoriali con popolazione non inferiore a 5.000 abitanti (indicando l'Ente ed il periodo);

G. di disporre di uno sportello operativo nel Comune di Isola Rizza;

oppure

G. di impegnarsi ad aprire uno sportello operativo nel Comune di Isola Rizza entro 6 mesi dall'aggiudicazione o di averne uno nel raggio di 9 km;

H. di aver preso visione dello schema di convenzione approvato con deliberazione del C.C. n. 54 del 29.09.2014 (allegato A al bando) e di accettare tutte le condizioni in esso contenute;

I. (*SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI*) indicazione, ai sensi dell'art. 37 comma 4, del d.lgs. 163/2006 delle parti dei servizi oggetto di appalto che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, nella busta "documenti", deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

L. (*SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, co. 1, lett. b) e c)*, indicare per quali consorziati il consorzio concorre;

M. (*SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO*) di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 49, comma 2, del "Codice dei contratti pubblici";

N. indicare il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata - P.E.C. o il numero di fax che il concorrente autorizza per l'invio delle comunicazioni afferenti la presente gara.

13.1.2. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO del/i sottoscrittore/i.

13.1.3. PROCURA originale o copia autenticata (*solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore*).

13.1.4. SCHEMA DI CONVENZIONE (allegato A) approvato con delibera di c.c. n. 54 del 29.09.2014 timbrato e firmato in ogni pagina per presa visione;



13.1.5 SCHEDA TECNICA DELL'ORDINATIVO INFORMATICO (allegato E) timbrata e firmata per presa visione.

13.2. Nel plico recante la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di assicurarne la segretezza dovrà essere inserita l'offerta economica che dovrà essere formulata secondo il modulo **allegato C**.

13.3. Nel plico recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di assicurarne la segretezza dovrà essere inserita l'offerta economica che dovrà essere formulata secondo il modulo **allegato D**.

14. SPECIFICA DI OFFERTA:

14.a. L'Istanza di partecipazione, le dichiarazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non costituito l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento; sempre in caso di RTI non costituito l'offerta tecnica e quella economica devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

14.b. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali, che riguardino cioè solo una parte del servizio oggetto do gara.

14.c. Se nell'offerta economica sussiste discordanza fra quanto indicato in lettere e quanto espresso in cifre, sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.

14.d. Qualora siano state presentate due o più offerte di uguale punteggio totale si procederà all'aggiudicazione all'offerta che ha raggiunto il maggior punteggio nella parte economica, qualora anche le offerte economiche dovesse risultare di pari punteggio si procederà mediante sorteggio.

14.e. L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorrano ragioni di interesse pubblico, la "non aggiudicazione", la riapertura dei termini della gara o l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

14.f. Le offerte presentate saranno valide per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.

15. SVOLGIMENTO DELLA GARA:

15.a. Nel giorno e nell'ora fissata per lo svolgimento della gara, la Commissione appositamente istituita, dopo le verifiche preliminari, procede, in seduta pubblica all'apertura dei plichi recanti la dicitura "Documenti" e alla verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissibilità delle offerte. Quindi la commissione procede, al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione, all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti l'Offerta Tecnica. In seduta segreta la Commissione esaminerà e valuterà le offerte tecniche, attribuendo a ciascuno i relativi punteggi, sulla base dei parametri di valutazione di cui al precedente art. 8.a.

15.b. Quindi la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procede alla comunicazione del punteggio attribuito alle offerte tecniche e all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, relative ai concorrenti ammessi nonché alla lettura delle stesse. terminate tali operazioni la commissione procederà alla sommatoria dei punti attribuiti alle offerte tecniche con quelli alle offerte economiche, alla compilazione della relativa graduatoria ed alla pronuncia dell'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo in graduatoria.

16. ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE:

16.a. L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto deve presentare attestazione comprovante il versamento delle spese contrattuali per l'importo e con le modalità che saranno precisate con lettera da parte dell'Amministrazione comunale.

16.b. Qualora la ditta aggiudicataria non provvederà a quanto sopra richiesto o la documentazione presentata ed esibita non risultasse conforme a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione.

16.c. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi, esclusa l'I.V.A. che resta a carico della stazione appaltante.

16.d. Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice. Il firmatario dovrà essere in possesso di un dispositivo di firma digitale (formato smart-card, token o penna usb) completo di tutto l'hardware ed il software necessario (es. eventuali lettori di smart-card, software di firma, ecc) per l'effettuazione dell'operazione di apposizione e verifica della firma digitale. Tale dispositivo dovrà essere rilasciato da un Ente certificatore attivo e accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA) e provvisto di certificato di firma in corso di validità. E' onere del firmatario accertarsi preventivamente che tale dispositivo sia funzionante in ogni sua componente hardware-software avendone perfetta conoscenza sul suo utilizzo. Inoltre data la necessità di apporre sull'atto con la firma digitale anche la relativa marca temporale (per la certificazione della data e orario di firma dell'atto) il firmatario dovrà



COMUNE DI ISOLA RIZZA
PROVINCIA DI VERONA

essere in possesso di un numero adeguato di marche temporali associate al dispositivo di firma e acquistabili direttamente dall'Ente certificatore che ha rilasciato il dispositivo stesso. L'elenco degli Enti certificatori accreditati dall'Agenzia per l'Italia Digitale e attualmente attivi è pubblicato al link seguente: <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>.

- 16.e.** Se dagli accertamenti di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, risulti che la ditta aggiudicataria o una o più delle ditte riunite in caso di RTI, non siano in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si farà luogo alla stipula del contratto.

17. ULTERIORI INFORMAZIONI:

- 17.a.** Le date delle sedute pubbliche successive alla prima verranno rese note a mezzo Fax o PEC;
- 17.b.** Il bando con i relativi allegati e lo schema di contratto sono visionabili presso l'ufficio ragioneria del Comune di Isola Rizza, Via Marconi 187 - 37050 Isola Rizza (VR) posta elettronica: ragioneria@comune.isolarizza.vr.it - aperto al pubblico il martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30.
- 17.c.** il bando integrale, unitamente allo schema di convenzione, è pubblicato all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune consultabili all'indirizzo www.comune.isolarizza.vr.it.
- 17.d. Responsabile del Procedimento** (cui possono essere richieste eventuali informazioni): dott.ssa Berto Eleonora tel. 045-7135022 int. 3 - fax: 045-7135640 - posta elettronica: ragioneria@comune.isolarizza.vr.it; PEC segreteriaprotocolloisolarizza@halleycert.it
- 17.e.** Ai sensi dell'art. 77 del "*Codice dei contratti pubblici*" si precisa che tutte le comunicazioni, ad esclusione della presentazione delle offerte, avvengono a mezzo fax o PEC.
- 17.f.** Ai sensi della legge n. 241/90, si informa che avverso la determinazione n. 256 del 15 .10.2014 di approvazione del presente bando di gara, può essere promosso ricorso al T.A.R. nel termine di 30 gg.

18. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, art. 13):

- 18.a.** Il Comune di Isola Rizza informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento dei dati giudiziari avviene secondo quanto stabilito dal "*Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte del Comune di Isola Rizza*" adottato dal Consiglio comunale con la deliberazione n° 56 del 16.11.2005 e successive modifiche ed integrazioni.
- 18.b.** Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'articolo 13 del "*Codice dei contratti pubblici*" e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del *TuoeI*.
- 18.c.** La ditta potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata alla dott.ssa Berto Eleonora quale Responsabile del Trattamento.

ALLEGATI:

- ALL. A Schema di convenzione di cui al punto 13.1.4.
- ALL. B Modello per dichiarazione di cui al punto 13.1.1.
- ALL. C Modello per offerta tecnica di cui al punto 13.2.
- ALL. D Modello per offerta economica di cui al punto 13.3.
- ALL. E Scheda tecnica dell'ordinativo di cui al punto 13.1.5.