



COMUNE DI ISOLA RIZZA

PROVINCIA DI VERONA

Via G. Marconi, 187 - CAP 37050
C.F. 00660940230 – P. IVA 01688640232
Tel. 045 7135022
Pec: protocollo.isolarizza@legalmail.it

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "G. BONANOME", E PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI ISOLA RIZZA FACENTI PARTE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI OPPEANO. ANNI SCOLASTICI 2023/2024 E 2024/2025 CIG: 98263142D6

RELAZIONE TECNICO DESCRITTIVA

Premessa

Si richiama il Dlgs. N. 36/2023 pubblicato sul supplemento ordinario n.12 della Gazzetta Ufficiale n. 77 del 31 marzo 2023. Il codice si applicherà a tutti i nuovi procedimenti a partire dal **1° aprile 2023**. Dal **1° luglio 2023** è prevista l'abrogazione del Dlgs. N. 50/2016.

Dato atto, quindi, che ad oggi, si può procedere ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e che per gli affidamenti di servizi e di forniture di importo inferiore ad euro 139.000,00 per i quali la determina a contrarre sia adottata entro il 30 giugno 2023, il servizio e/o la fornitura da affidare può formare oggetto di negoziazione diretta anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ai sensi dell'art. 1 co. 2 della L. 120/2020, così come modificato dal D.L. del 31 maggio 2021 n.77 convertito nella Legge n. 108/2021;

La disciplina degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è dettata dal D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. di Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Il comma 14 dell'articolo 23 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. prevede che per gli appalti di forniture e servizi la progettazione sia articolata, di regola, in un unico livello e che sia predisposta delle stazioni appaltanti mediante propri dipendenti in servizio.

Con il presente, si intende dare piena applicazione alla suddetta disciplina progettando il servizio in esame ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. 50/2016.

E' volontà dell'Amministrazione garantire a tutte le famiglie degli alunni, che ne abbiano necessità, il servizio in oggetto avvalendosi di soggetti esterni, come previsto nelle linee programmatiche dell'azione di governo 2021/2026 che prevedeva tra gli obiettivi "Scuola e Cultura". Dato atto che il servizio di trasporto scolastico per gli alunni è stato ripristinato, in via sperimentale, a partire dall'anno scolastico 2022/2023, con buon esito.

Le finalità del servizio sono quelle di consentire agli alunni iscritti alle scuole dell'obbligo facente parte dell'Istituto Comprensivo di Oppeano e della scuola dell'infanzia ubicate nel territorio comunale di Isola Rizza il raggiungimento del plesso di competenza, garantendo dunque il diritto all'accesso ed alla frequenza scolastica.

L'affidamento del SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO è per GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024 e 2024/2025 consistente nella raccolta degli alunni con trasporto degli stessi dai punti di fermata alle rispettive sedi scolastiche e viceversa.

Data l'estrema urgenza nella necessità di affidare il servizio, e non essendo attiva alcuna convenzione CONSIP relativa al servizio in oggetto, si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 120/2020, così come sostituito dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), legge n. 108 del 2021, attraverso la piattaforma ME.PA.

Scuole

Il servizio interesserà le seguenti sedi scolastiche ubicate nel Comune di Isola Rizza tutte facenti parti dell'Istituto Comprensivo di Oppeano:

- scuola dell'infanzia "G. Bonanome" di Isola Rizza
- scuola primaria di Isola Rizza
- scuola secondaria di primo grado di Isola Rizza

Percorsi e orari

Il servizio è articolato su 5 (cinque) giorni settimanali, realizzato nell'arco temporale da settembre a giugno per l'intera durata del calendario scolastico.

Per il presente appalto si seguirà il calendario scolastico fissato dalla Regione Veneto e dalle Scuole di riferimento. Per l'anno SCOLASTICO 2023/2024, inizio scuole 13/9/2023 e termine 8/6/2024 per la scuola dell'infanzia il termine del servizio di trasporto scolastico sarà il 30/06/2024.

Vista la nuova organizzazione DEGLI ORARI SCOLASTICI da parte dell'Istituto Comprensivo di Oppeano acquisita al prot. n. 0003432 del 10/5/2023, come segue:

SCUOLA PRIMARIA:

● cl. 1A – 3A - 3B:

- il lunedì – mercoledì – giovedì – venerdì dalle 7:55 con termine lezione alle ore 12.55

- il martedì dalle ore 7.55 alle 15.55

● cl. 4A – 5A - 5B:

- il lunedì – mercoledì dalle ore 7:55 con termine lezione alle ore 13.55

- il giovedì – venerdì dalle ore 07:55 con termine lezione alle ore 12.55

- il martedì dalle 7.55 alle 15.55

● cl. 1B – 2A - 4B:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 7:55 con termine lezioni alle 15:55

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 7:50 alle ore 14:00.

SCUOLA MATERNA:

tutti i giorni dal lunedì al venerdì andata 8:30/9:00- rientro 15.20.

Si potrebbero pertanto ipotizzare: n. 2 giri al mattino per l'andata e n. 4 giri per i rientri così suddivisi:

- **Giro n. 1 "andata"** entrata a scuola per scuola primaria e secondaria alle ore 7:55;
- **Giro n. 2 "andata"** entrata a scuola per l'infanzia alle ore 8:30-9:00;
- **Giro n. 1 "rientro"** uscita da scuola primaria ore 12:55;
- **Giro n. 2 "rientro"** uscita da scuola primaria e secondaria di primo grado alle ore 14:00;
- **Giro n. 3 "rientro"** uscita dell'infanzia alle ore 15:20;
- **Giro n. 4 "rientro"** uscita da scuola primaria ore 15:55.

Si fa presente che per i giri relativi sia "all'andata" che al "rientro" degli alunni delle scuole dell'infanzia deve essere assicurata anche la figura di un accompagnatore che nel presente appalto verrà garantita da personale volontario selezionato dall'amministrazione.

Utenza PRESUNTA

Per l'anno scolastico 2023/2024 si prevede:

- ✓ Primaria e secondaria: 39 alunni
- ✓ infanzia: 14 alunni

di cui 53 utilizzano il servizio sia andata che ritorno.

E' richiesta una miglioria al servizio da parte della Ditta affidataria con l'offerta gratuita di 800 Km annui per uscite didattiche sul territorio alle scuole (elementare/media inferiore) e Km 10 annui sul territorio per la scuola materna Bonanome.

Mezzi

Per il servizio trasporto scolastico dovrà essere utilizzato uno scuolabus che abbia una capienza di 50 posti in grado di contenere il numero degli alunni del giro più consistente - che coincide con quello di "andata" alle ore 8:00 per gli alunni della scuola primaria e secondaria per un totale di 39 alunni, oltre all'autista ed eventuale accompagnatore – e tenendo conto comunque dell'eventuale maggiore possibilità di iscrizione da parte degli utenti al servizio di trasporto scolastico, il cui procedimento di acquisizione delle domande di iscrizione è ancora in corso.

Sulla carta di circolazione dello scuolabus dovrà essere riportata la tipologia di trasporto; inoltre si fa presente che il trasporto di bambini della scuola materna o della scuola elementare sugli autobus autorizzati al trasporto di studenti della scuola media è ammesso solo se sulla carta di circolazione è riportata una delle seguenti diciture: *"veicolo adibito al trasporto degli studenti della scuola dell'obbligo"*; *"veicolo adibito al trasporto di studenti di età non superiore a 14 anni"*; *"veicolo adibito al trasporto degli studenti della scuola media"*.

Inoltre il veicolo dovrà essere attrezzato con sedili di tipo omologato o conformi a determinate norme CUNA.

L'appalto si svolge nel territorio del Comune di Isola Rizza (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria).

Programma di esercizio

Il servizio di trasporto sarà effettuato secondo il calendario scolastico annualmente determinato dalla scuola, sulla base di quanto stabilito dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca tramite il proprio organo di sovrintendenza regionale con le modalità esaustivamente esplicitate nel capitolato, tenuto conto delle decisioni assunte dall'Istituto Comprensivo di Oppeano e dalla Scuola Paritaria dell'Infanzia G. Bonanome di Isola Rizza, in ordine all'articolazione degli orari e dei rientri istituzionali dei plessi scolastici interessati dal servizio.

Si fa presente che e per la scuola dell'infanzia il termine del servizio di trasporto scolastico terminerà al 30/06/2024.

Attraverso la procedura di affidamento del servizio di trasporto scolastico, il Comune di Isola Rizza chiede che il servizio fornito da ditte specializzate, in possesso dei prescritti requisiti di legge, possa assicurare una gestione efficace ed efficiente, rimanendo in ogni caso a carico dell'Amministrazione un ruolo fondamentale di indirizzo e di controllo sulla gestione.

L'organizzazione complessiva del servizio è curata dall'Ufficio Scuola del Comune di Isola Rizza (Tel. 045/7135022 int. 3 – [pec: protocollo.isolarizza@legalmail.it](mailto:protocollo.isolarizza@legalmail.it)).

Responsabile del Servizio: Responsabile Area 1 Amministrativa Menato Rag. Monica – monica.menato@comune.isolarizza.vr.it

Tra il Comune di Isola Rizza e il personale della ditta non si instaurerà alcun tipo di rapporto giuridico di lavoro.

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, non si rende necessaria in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore. Non viene di conseguenza predisposto il quadro ed i relativi costi analitici delle attività interferenti. Pertanto l'importo degli oneri di sicurezza sono pari a € 0,00.

Questo servizio è considerato di pubblica utilità e non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore. E' inoltre considerato servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990, n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto, il soggetto che lo andrà ad erogare dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Il valore dell'appalto, come riportato nel piano economico, per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 é stimato in annui € **48.459,70** oltre I.V.A. di legge. Quindi € **96.919,40** oltre IVA di Legge per il biennio 2023/2024 e 2024/2025. La spesa verrà finanziata con mezzi propri di bilancio.

Piano economico

Calcolo del valore del presente appalto da porre a base di gara (anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025): € **96.919,40** oltre IVA di legge

VOCI DI SPESA	STIMA DEL COSTO LORDO PER N. UNO SCUOLABUS ANNUALE	NOTE
Costo lordo autista scuolabus	€ 22.600,00	Periodo a.s. 2022/2023 – Contratto applicato:CCNL NOLEGGIO E AUTORIMESSE 2019 Cat: C2 Part time 75% (30 ore/settimana) x n. 9 mesi (dal 10 settembre al 10 giugno di ogni anno)
Oneri per la sicurezza	€ ---	
Carburante	€ 12.154,27	Km. medi annuali: 20000 Consumo: 3 km/lt valutazione gasolio MISE di maggio 2022: € € 1,82314/lt
Manutenzioni	€ 2.300,00	Manutenzione ordinaria, pulizia e sanificazione mezzo
Assicurazioni e bollo	€ 3.000,00	
Costi di gestione – varie –	€ 4.000,00	Organizzazione, segreteria, costi deposito, ecc. –
COSTO DEL SERVIZIO	€ 44.054,27	
Utile (10% al lordo delle imposte)	€ 4.405,43	
IMPORTO annuo	€ 48.459,70	
IMPORTO BIENNALE	€ 96.919,40	
Somme a disposizione dell'amministrazione:		
Contributo ANAC	€ 30,00	
IVA 10% sull'importo a base di gara	€ 9.691,94	
imprevisti	€ 3.358,66	
TOTALE DA IMPEGNARE	€ 110.000,00	

Viene indicato quindi in € 96.919,40 oltre IVA di legge il prezzo a corpo al quale la ditta dovrà attenersi per formulare l'offerta economica in sede di gara - come precisato all'art. 9 del capitolato.

Il corrispettivo da versare all'appaltatore consisterà in una fattura mensile sulla base del valore del contratto aggiudicato (base di gara *meno* migliore ribasso offerto).

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "G. BONANOME", E PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI ISOLA RIZZA FACENTI PARTE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI OPPEANO ANNI SCOLASTICI 2023/2024 E 2024/2025. CIG: 98263142D6

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E
PRESTAZIONALE

Premessa

Il Comune di Isola Rizza per l'individuazione dell'Impresa aggiudicataria che dovrà eseguire il servizio in oggetto, per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 120/2020 così come sostituito dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), legge n. 108 del 2021.

La procedura di gara, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sarà attivata mediante iniziativa sulla Piattaforma MEPA.

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

- 1) L'Appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico, casa - scuola e viceversa, degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ubicate nel territorio del Comune di Isola Rizza, conformemente al calendario scolastico, compatibilmente agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, compresi i rientri pomeridiani delle ore 16:00 per le scuole dell'infanzia e primaria. Il trasporto si svolge nel territorio del Comune di Isola Rizza.
- 2) Per il servizio di cui al presente appalto dovrà essere garantito il rispetto delle norme di prevenzione dal rischio di contagio da virus COVID-19.
- 3) Le linee di trasporto scolastico, i relativi percorsi ed orari di andata e ritorno verranno stilati prima dell'inizio delle scuole. Tali dati potranno essere suscettibili a successive modifiche in base a diverse e successive organizzazioni del trasporto stesso.
- 4) Questa Amministrazione ha stimato in € 45.200,00 il costo presunto del personale per l'intero appalto.
- 5) Ai fini della quantificazione del costo presunto del personale, lo stesso è valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla Contrattazione Collettiva Nazionale Autonoleggi e Autorimesse, commisurato per un impegno di 30 ore settimanali per n. 1 autista di livello C2.
- 6) Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 viene prevista una clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato. Trovano pertanto applicazione i contratti collettivi disettore di cui all'art. 51 del D.Lgs. 81/2015.

Art. 2

DURATA DELL'APPALTO

- 1) L'Appalto avrà durata per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 con inizio del servizio e termine dello stesso seguendo il calendario scolastico regionale previsto per l'anno 2023/2024 e seguente. Il servizio è articolato su 5 (cinque) giorni settimanali, realizzato nell'arco temporale da settembre a giugno per l'intera durata del calendario scolastico: Per l'anno scolastico 2023/2024 il periodo va dal 13/9/2023 all'8/6/2024 per le scuole dell'obbligo e dal 13/9/2023 al 30/06/2024 per le scuole dell'infanzia per ogni anno di riferimento dell'affidamento (Salvo diverse date del calendario scolastico della Regione Veneto).
- 2) Alla naturale scadenza il contratto si intende risolto di diritto, senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

Art. 3
VALORE / PREZZO A BASE DI GARA DELL'APPALTO

- 1) L'affidamento prevede l'utilizzo di n. 1 mezzo di trasporto con capienza come segue:
 - ✓ una capienza di 50 posti in grado di contenere il numero degli alunni del giro più consistente - che coincide con quello di "andata" alle ore 7:55 per gli alunni della scuola primaria e secondaria per un totale di presunte iscrizioni di n. 39 alunni, oltre all'autista ed eventuale accompagnatore – e tenendo conto comunque dell'eventuale maggiore possibilità di iscrizione da parte degli utenti al servizio di trasporto scolastico, il cui procedimento di acquisizione delle domande di iscrizione è ancora in corso.
- 2) Il valore dell'affidamento è stimato per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/205 in € 96.919,40, di cui € 0,00 per oneri per la sicurezza, e oltre l'IVA di legge per l'intera durata contrattuale.
- 3) Il contratto sarà stipulato "a corpo" sulla base dell'importo risultante applicando la percentuale di ribasso offerta in sede di gara all'importo di € 96.919,40 posto a base d'asta. Il corrispettivo consisterà in un canone mensile sulla base del valore del contratto aggiudicato.
- 4) Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008, recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e di sicurezza sul lavoro" che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente, ed in applicazione della determinazione dell'AVCP n. 3 del 05.03.2008, la stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI).
- 5) Il servizio interesserà le seguenti sedi scolastiche:
 - ✓ SCUOLA DELL'INFANZIA "G Bonanome" di Isola Rizza: con sede in 37050 Isola Rizza (VR) – Via San Marco, 217;
 - ✓ SCUOLA PRIMARIA di Isola Rizza: con sede in 37050 Isola Rizza (VR) – Via L. Ferrari, 11 -
 - ✓ SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO di Isola Rizza: con sede in 37050 Isola Rizza (VR) – Via G. Marconi, 187.

NUMERO ADDETTI PER ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	RUOLO	TOTALE ORE SETTIMANALI
n. 1	Autista scuolabus	30

E' richiesta una miglioria al servizio da parte della Ditta affidataria con l'offerta gratuita di 800 Km annui per uscite didattiche sul territorio alle scuole (elementare/media inferiore) e Km 10 annui sul territorio per la scuola materna Bonanome.

Art. 4
CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E REQUISITI
PER LO SVOLGIMENTO

- 1) Il servizio di Trasporto Scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato, fatto salvo casi di comprovata forza maggiore (es. emergenza neve, lock down, ecc.).
- 2) Nello svolgimento del servizio, pertanto, la Ditta Affidataria è tenuta al rispetto dei principi contenuti nella Dir. P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" pubblicata sulla G.U. 22 febbraio 1994 n° 43 assicurando nell'esercizio del loro potere di direzione, controllo e vigilanza, di avvisare le Amministrazioni di qualsiasi disagio in fase attuativa. La Ditta Aggiudicataria si impegna altresì al compimento di tutti quegli atti indicati nella direttiva e nei tempi richiesti effettuando idonea comunicazione all'Amministrazione Comunale.
- 3) La Ditta, in caso di sciopero del personale dipendente, è tenuta ad assicurare comunque il trasporto, trattandosi di un servizio essenziale di cui alla Legge 12 giugno 1990 n° 146 e successive modificazioni ed integrazioni, dandone tempestiva comunicazione al Comune.

- 4) Il servizio oggetto dell'appalto rientra tra gli autoservizi atipici disciplinati dalla L.R. della Regione Veneto 14.09.1994, n. 46, avente ad oggetto: "Disciplina degli autoservizi atipici" e s.m.i. e Circolare PGRV n. 7 del 6.2.'95.
- 5) Il servizio sarà affidato a ditta di trasporto titolari di concessioni di servizi pubblici di linea o di autorizzazione di noleggio con conducente che, per tale attività, sono tenute ad utilizzare esclusivamente autobus immatricolati in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing), da parte di imprese di trasporto in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 20 dicembre 1991, n. 448, dal D.Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395 e dal D.M. 28 aprile 2005, n. 161 sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

Art. 5

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- 1) Il Servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto dall'affidatario con propri capitali e mezzi tecnici ed amministrativi, con proprio personale e con automezzi in numero sufficiente all'espletamento del servizio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.
- 2) Il servizio di trasporto scolastico per l'Ente consiste, in via principale e salvo diverse modalità organizzative legate alla necessità del medesimo, nel trasporto degli alunni dai luoghi di raccolta predeterminati alla scuola frequentata e viceversa; dovrà essere svolto tutti i giorni previsti dal calendario scolastico fissato ogni anno dalle competenti autorità, in orario antimeridiano ed anche in orario pomeridiano, salvo diverse determinazioni da parte delle autorità scolastiche che verranno comunque comunicate alla Ditta Aggiudicataria da parte dei Responsabili del Servizio Scuola.
- 3) Le eventuali interruzioni o spostamenti di giornate di scuola che potranno intervenire a causa di vacanze, avvenimenti particolari, festività, scioperi, riunioni sindacali del personale della scuola su iniziativa delle autorità scolastiche, saranno tempestivamente comunicate alla Ditta Aggiudicataria a mezzo telematico, da parte del Responsabile del Servizio Scuola.

Gli orari di espletamento del servizio di trasporto dovranno consentire l'arrivo degli alunni in tempi idonei, al fine di permettere loro di essere presenti all'inizio delle lezioni senza ritardi e comunque non prima dei quindici minuti antecedenti il rispettivo inizio delle attività didattiche. All'uscita dalla scuola per il ritorno, il tempo d'attesa prima della partenza non deve essere superiore ai dieci minuti. Gli orari di inizio delle attività didattiche saranno quelli fissati dalle competenti autorità scolastiche, di cui alla comunicazione dell'Istituto Comprensivo di Oppeano, di cui le scuole primaria e secondaria di 1° grado fanno capo, acquisita al prot. n. 0003432 in data 10/5/2023, con i seguenti giorni ed orari:

SCUOLA PRIMARIA:

- cl. 1A – 3A - 3B:

- il **lunedì – mercoledì – giovedì – venerdì dalle 7:55 con termine lezione alle ore 12.55**

- il **martedì dalle ore 7.55 alle 15.55**

- cl. 4A – 5A - 5B:

- il **lunedì – mercoledì dalle ore 7:55 con termine lezione alle ore 13.55**

- il **giovedì – venerdì dalle ore 07:55 con termine lezione alle ore 12.55**

- il **martedì dalle 7.55 alle 15.55**

- cl. 1B – 2A - 4B:

- **dal lunedì al venerdì dalle ore 7:55 con termine lezioni alle 15:55**

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

tutti i giorni **dal lunedì al venerdì dalle ore 7:50 alle ore 14:00.**

SCUOLA MATERNA:

tutti i giorni **dal lunedì al venerdì andata 8:30/9:00- rientro 15.20.**

Si potrebbero pertanto ipotizzare: n. 2 giri al mattino per l'andata e n. 4 giri per i rientri così suddivisi:

- **Giro n. 1 "andata"** entrata a scuola per scuola primaria e secondaria alle ore 7:55;
- **Giro n. 2 "andata"** entrata a scuola per l'infanzia alle ore 8:30-9:00;
- **Giro n. 1 "rientro"** uscita da scuola primaria ore 12:55;
- **Giro n. 2 "rientro"** uscita da scuola primaria e secondaria di primo grado alle ore 14:00;

- **Giro n. 3 “rientro” uscita dell’infanzia** alle ore 15:20
- **Giro n. 4 “rientro” uscita da scuola primaria** ore 15:55
- ✓ Si fa presente che per i giri relativi sia “all’andata” che al “rientro” degli alunni delle scuole dell’infanzia deve essere assicurata, allo scopo di facilitare la salita e la discesa degli alunni nel rispetto delle norme di prevenzione dal rischio di contagio da virus COVID-19, anche la figura di un accompagnatore/assistente che nel presente appalto verrà garantita da personale volontario selezionato dall’amministrazione comunale.
- 4) È possibile il trasporto scolastico dei bambini diversamente abili che non necessitino di mezzi di trasporto speciali. In questi casi, qualora se ne ravvisi la necessità e previa autorizzazione, è consentito l’accesso dell’accompagnatore di tali bambini al mezzo di trasporto.
- 5) La Ditta ha l’obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l’accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l’Ufficio comunale competente, sullabase delle iscrizioni ricevute, fornisce alla Ditta gli elenchi degli alunni aventi diritto al trasporto e comunica, nel corso dello stesso anno scolastico, le eventuali variazioni.

Art. 6 PERCORSI

- 1) Il territorio interessato al servizio con i percorsi di andata e i punti di raccolta di massima e ritorno saranno stilati dopo aver raccolto le domande e comunque almeno 10 giorni prima dell’inizio della scuola.
- 2) L’Ufficio comunale competente, in base alle richieste di fruizione dell’utenza ed alla diversa articolazione dell’attività scolastica (tempo pieno, tempo prolungato, moduli, attività pomeridiane, ecc.), comunicherà i dati alla Ditta che provvederà a definire gli itinerari del trasporto da effettuare, relativamente alle scuole interessate, le località, gli orari, le fermate e i punti di raccolta degli utenti (Piano dei trasporti), da trasmettere al Comune per la pubblicazione sul sito istituzionale.
- 3) Per eventuali problematiche presenti sulla linea in relazione agli orari scolastici ed al numero di utenti, saranno valutate modifiche ed integrazioni migliorative della struttura organizzativa del servizio, atti a diminuire i tempi di percorrenza della linea, in accordo con il Comune.
- 4) L’Ente potrà prescrivere in qualsiasi momento l’aumento dei tempi di percorrenza qualora ravvisi che la velocità dei mezzi possa costituire pericolo per gli utenti trasportati.
- 5) Qualora l’appaltatore per qualsiasi motivo, non effettui il servizio previsto, dovrà dare avviso tempestivo al Servizio Scuola del Comune interessato e alle relative scuole.
- 6) Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari, se non a seguito di espressa autorizzazione o per cause di forza maggiore; non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria o quant’altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.
- 7) L’appaltatore, dovrà, in caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione al Comune ed alle scuole interessate.

Art. 7 CARATTERISTICHE DEI MEZZI

- 1) Il servizio oggetto dell’appalto rientra tra quelli disciplinati dalla L.R. 14.09.1994, n. 46 e dal Decreto Ministeriale del 31.01.1997, pertanto le ditte offerenti dovranno scrupolosamente attenersi a quantodisposto da tale normativa.
- 2) Dovrà essere utilizzato esclusivamente autobus immatricolato per il trasporto di alunni delle scuole indicate all’art. 3 del presente capitolato, tenuto conto delle caratteristiche della viabilità comunale.
- 3) L’appaltatore dovrà impiegare il mezzo che abbia le caratteristiche idonee per poter viaggiare sulla rete viaria comunale e, pertanto, adatto per dimensione ed ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio. Gli automezzi adibiti al servizio dovranno

essere rispondenti alle norme dettate dal D.M. 18.4.1977 e successive modifiche ed integrazioni.

- 4) I mezzi dovranno essere immatricolati all'origine come minimo in classe ambientale Euro quattro (4) a titolo di proprietà, usufrutto, locazione con facoltà di compera (leasing) ed essere dotati di ABS. Non sono ammessi mezzi ai quali sono stati installati sistemi idonei di riduzione della massa di particolato che consentono l'inquadramento, ai soli fini dell'inquinamento da massa di particolato, del tipo di motore in una classe Euro superiore a quella d'origine.
- 5) I mezzi dovranno avere almeno il seguente numero indicativo di posti a sedere:
- 6) Per il servizio trasporto scolastico dovrà essere utilizzato uno scuolabus che abbia una capienza pari di 50 posti in grado di contenere il numero degli alunni del giro più consistente - che coincide con quello di "andata" alle ore 8:00 per gli alunni della scuola primaria e secondaria per un totale di 39 alunni, oltre all'autista ed eventuale accompagnatore - e tenendo conto comunque dell'eventuale maggiore possibilità di iscrizione da parte degli utenti al servizio di trasporto scolastico, il cui procedimento di acquisizione delle domande di iscrizione è ancora in corso.
- 7) Sulla carta di circolazione dello scuolabus dovrà essere riportata la tipologia di trasporto; inoltre si fa presente che il trasporto di bambini della scuola materna o della scuola elementare sugli autobus autorizzati al trasporto di studenti della scuola media è ammesso solo se sulla carta di circolazione è riportata una delle seguenti diciture: "veicolo adibito al trasporto degli studenti della scuola dell'obbligo"; "veicolo adibito al trasporto di studenti di età non superiore a 14 anni"; "veicolo adibito al trasporto degli studenti della scuola media".
- 8) Inoltre il veicolo dovrà essere attrezzato con sedili di tipo omologato o conformi a determinate norme CUNA.
- 9) L'appaltatore dovrà garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di un mezzo sostitutivo, e sempre previa autorizzazione da parte dell'Ente.
- 10) I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico, con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e dovranno essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.
- 11) I mezzi adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza, pulizia ed igiene. E' a carico dell'appaltatore la pulizia e la sanificazione giornaliera interna, e mensile esterna, degli automezzi, la manutenzione degli stessi, la sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio, nonché l'adeguamento degli stessi per sopravvenute normative intervenute nel periodo dell'appalto, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale.
- 12) E' necessario che l'appaltatore disponga di un numero di automezzi omologati e autorizzati e di un'organizzazione in grado di garantire la continuità e la regolarità del servizio stesso, anche nei casi di emergenza.
- 13) In caso di eventi eccezionali e imprevedibili, è facoltà dell'appaltatore sostituire gli automezzi con altri di caratteristiche pari o superiori a quelle dei mezzi offerti in sede di gara, da comunicarsi all'Amministrazione comunale. Nel caso in cui uno o più mezzi non possano proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'appaltatore dovrà garantire il servizio sostitutivo, entro 30 minuti dal verificarsi dell'inconveniente. Di tale eventualità dovrà essere data tempestiva notizia al Comune ed alla Scuola.
- 14) Il numero degli alunni presenti in ogni scuolabus dovrà essere contenuto nei limiti autorizzati per i posti a sedere, consentiti dalla carta di circolazione. A ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi.
- 15) L'affidatario dovrà apporre sia sulla parte anteriore che sulla posteriore dell'autobus idonei cartelli riportanti, in maniera visibile, la dicitura "Comune di ISOLA RIZZA – servizio trasporto scolastico".
- 16) L'affidatario, inoltre, dovrà dotare l'automezzo di un telefono cellulare al fine di poter permettere contatti tempestivi da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 8
PERSONALE - OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

Art. 8.1 – Personale Conducente

- 1) L'affidatario dovrà gestire il servizio di trasporto con personale riconosciuto idoneo, ai sensi della normativa vigente, in possesso di regolare patente di guida per la tipologia di automezzi adibiti
all'appalto, della prescritta carta di qualificazione del conducente per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone e di ogni altra certificazione/documentazione prescritta dalla normativa vigente in materia, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'affidatario, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte del Comune.
- 2) La Ditta Affidataria è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. E' onere dell'affidatario fornire al Comune l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e copia della patente di guida previsto dalla normativa vigente e del CAP ai sensi del D.Lgs n°285/92, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.
- 3) La Ditta Affidataria dovrà acquisire in qualità di datore di lavoro, per il personale che mette a disposizione del servizio per questo Comune, dall'ufficio del casellario giudiziario, il certificato penale del casellario, comportando le attività di cui trattasi un contatto diretto e regolare con minori. Tali certificati dovranno essere esibiti a questa Stazione Appaltante, unitamente all'elenco di cui al paragrafo precedente. Tutto il personale impiegato dalla Ditta nel presente appalto dovrà essere in possesso dei requisiti psico-fisico-attitudinali previste dalle norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi in materia di espletamento dei compiti assegnati nell'ambito del servizio e, ove previsto dalla vigente normativa, essere sottoposto alle visite sanitarie periodiche. La Ditta si obbliga a verificare il perdurare delle predette condizioni in tutto l'arco temporale di vigenza del servizio in questione, provvedendo alla sostituzione immediata del personale al venir meno delle stesse.
- 4) Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni, si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta affidataria di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le parti.
- 5) Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida per consentire la tempestiva comunicazione alla ditta affidataria di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli utenti trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la ditta, la scuola, il Comune o viceversa. Il personale conducente in servizio dovrà essere facilmente identificabile nelle forme che l'affidatario riterrà più opportune (divisa, distintivi, ecc.).
- 6) Il conducente non può, durante la guida, essere distratto dalle sue mansioni; deve mantenere un comportamento corretto, rispettoso e comprensivo verso gli utenti, considerata la loro età; deve tenere un contegno adeguato, evitando nella maniera più assoluta di porre in essere maltrattamenti, atti lesivi della dignità dei ragazzi o comunque ogni altro comportamento perseguibile a norma di legge.
- 7) Inoltre, dovrà osservare, oltre a tutte le norme vigenti in materia, le seguenti prescrizioni:
 - ✓ evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza;
 - ✓ segnalare al proprio responsabile, che dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti e/o dell'autista e/o dell'accompagnatore;
 - ✓ comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, incidenti e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Servizio Scuola interessato;
 - ✓ non prendere ordini da estranei, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;

- ✓ mantenere la massima riservatezza su fatti di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e, se del caso, darne comunicazione alla ditta che provvederà ad informare il Servizio Scuola interessato;
 - ✓ regolare la salita e la discesa degli utenti nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibile pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
 - ✓ non abbandonare il veicolo, lasciando i minori privi di sorveglianza;
 - ✓ adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (ad es. operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);
 - ✓ adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni mantengano un comportamento corretto durante il viaggio;
 - ✓ tenere la velocità nei limiti di sicurezza e comunque sempre rapportata alle situazioni meteorologiche e del traffico;
 - ✓ non fumare a bordo del mezzo (comprese sigarette elettroniche);
 - ✓ non assumere bevande alcoliche;
 - ✓ osservare scrupolosamente gli orari, le fermate stabilite nel piano trasporti e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione.
- 8) In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità della moralità e delle personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi di non emergenza o legati al servizio) segnalata al Comune e da questi accertato, il Comune potrà richiedere la rimozione dell'autista dal servizio.
- 9) La Ditta aggiudicataria deve poter fare affidamento in ogni momento su un conducente da impiegare come sostituto in caso di necessità, in quanto non sono ammessi nel modo più assoluto interruzioni oritardi del servizio.
- 10) Al personale impiegato nel servizio dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuale e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro.

Art. 8.2 – Norme applicabili ai Conducenti.

- 11) Tra il Comune e il personale dell'affidatario non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro. L'affidatario è tenuto a osservare tutte le disposizioni legislative e i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale di categoria del personale dipendente.
- 12) E' tenuto, altresì, all'osservanza e all'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni di cui alla vigente legislazione in materia.
- 13) Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, il personale dell'affidatario deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre la tessera di riconoscimento.
- 14) Il Comune effettuerà la verifica sulla regolarità contributiva dell'affidatario, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.
- 15) Resta inteso che l'affidatario, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.
- 16) L'affidatario curerà l'osservanza della normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro, esonerando il Comune da ogni responsabilità. Dovrà anche informare e aggiornare il proprio personale ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i..
- 17) L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008).

Art. 9
MODALITA' DI GARA E AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

- 1) La gara sarà espletata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 120/2020, così come sostituito dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), legge n. 108 del 2021 ad individuare l'operatore economico cui affidare il servizio mediante iniziativa sulla Piattaforma MEPA con il criterio del minor prezzo.
- 2) Il servizio verrà affidato a corpo con ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara, pari ad **€ 96.919,40 oltre IVA di legge per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025.**

Art. 10 CONTINUITA' DEL SERVIZIO

- 1) Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione.

Art. 11 SCIOPERI

- 1) Il Servizio in oggetto è da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12 giugno 1990 n° 146 " Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali".

Art. 12
ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA
AFFIDATARIA

- 1) Sono a carico della Ditta affidataria e compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri ed obblighi:
 - a) Spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
 - b) Acquisto, manutenzione, riparazione e ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie al servizio, ivi compresi le spese di assicurazione, i consumi e le periodiche revisioni, imposte e tasse;
 - c) Spese per l'uso di magazzini, tettoie, garage e quant'altro necessario al ricovero dei mezzi. La ditta dovrà comunicare al Comune l'immobile/i presso il quale sono ricoverati i mezzi;
 - d) Spese di rimessa dei mezzi;
 - e) Danni a terzi o al Comune, causati dal personale o dai mezzi della Ditta affidataria, durante lo svolgimento del servizio;
 - f) Danni causati dagli utenti e, in genere, da terzi, fatte salve le azioni di risarcimento nei confronti degli stessi;
 - g) Segnalazioni, a norma del Codice della Strada, di tutti i lavori che possono interessare direttamente o indirettamente strade o aree aperte al pubblico;
 - h) L'obbligo di provvedere all'immediata sostituzione del proprio automezzo nel caso che questo, per qualsiasi ragione, risulti non poter essere utilizzato, con altro veicolo, sostitutivo anch'esso omologato al trasporto scolastico, dandone tempestiva comunicazione, per l'autorizzazione all'Amministrazione Comunale con l'indicazione del tempo presunto di utilizzo dello stesso;
 - i) Spese per la fornitura del pulmino sostitutivo, in caso di guasto del mezzo usato per l'espletamento del servizio;
 - j) Spese di accesso dalla sede dell'azienda al luogo di partenza dei diversi percorsi e viceversa;
 - k) Spese qui non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio ai sensi del presente Capitolato;
 - l) Spese inerenti alla stipulazione ed all'esecuzione del contratto.
- 2) Inoltre la Ditta Affidataria deve:
 - a) Garantire il servizio di assistenza con proprio personale ove tale servizio è richiesto;
 - b) Caricare e scaricare gli alunni negli spazi destinati alla salita e discesa antistanti i plessi scolastici;
 - c) Trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto

delle norme di sicurezza. E' tenuta inoltre a rispondere del ritardo nell'adempimento ed esecuzione del servizio;

- d) Verificare, attraverso l'autista, che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dall'Ufficio Scuola ed in possesso di regolare cartellino apposito;
- e) Osservare e applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- f) Dare sollecita comunicazione all'Ufficio Scuola del Comune di ogni incidente o fatto derivante dal servizio, che abbia determinato danni a persone o a cose;
- g) Comunicare tempestivamente all'Ufficio scuola del Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- h) Fornire al Comune, su supporto cartaceo o informatico, i dati relativi al servizio, quali quelli relativi alle fermate, alla percorrenza chilometrica, ai giorni e agli orari;
- i) Ricoverare i mezzi al termine del servizio giornaliero in struttura a ciò adibita;
- j) Assicurare adeguata manutenzione dei mezzi adibiti al servizio;
- k) Assicurare i servizi aggiuntivi richiesti;
- l) Eseguire il servizio esclusivamente sulla base delle indicazioni fornite dall'Ufficio competente;
- m) Rispettare puntualmente gli orari;
- n) Comunicare prima dell'inizio del servizio il nominativo del Responsabile referente dell'appalto.

Art. 13

ONERI A CARICO DEL COMUNE

- 1) Il Comune provvede:
 - a) A comunicare prima della partenza del servizio, tutti i dati relativi agli utenti iscritti, necessari per l'espletamento dello stesso;
 - b) Ad avvisare tempestivamente la Ditta Affidataria, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi, votazioni, situazione di sospensione del servizio dovute a COVID o altro) non appena ne venga a conoscenza.
 - c) A fornire ogni altra notizia utile allo svolgimento del servizio di trasporto scolastico.

Art. 14 RESPONSABILITA'

- 1) Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo della Ditta Aggiudicataria e senza che ciò costituisca diritti o compensi di sorta.
- 2) E' fatto obbligo alla Ditta di provvedere, oltre che all'assicurazione obbligatoria a norma delle vigenti disposizioni, anche alla copertura assicurativa R.C.A. per responsabilità civile per danni a terzi ed a trasportati derivanti dall'espletamento del servizio per un valore minimo di 10 (dieci) milioni di euro per l'automezzo, salvo adeguamenti previsti per legge.
- 3) L'appaltatore dovrà inoltre contrarre polizza assicurativa R.C.T. per rischi inerenti alla propria attività e polizza assicurativa R.C.O. ciascuna con massimale non inferiori a € 5 (cinque) milioni per sinistro.
- 4) Copia delle predette polizze dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante contestualmente alla stipulazione del contratto d'appalto, ovvero prima dell'affidamento del servizio, qualora esso avvenga prima della stipulazione del contratto stesso.
- 5) L'appaltatore dovrà, inoltre, presentare ogni anno l'attestazione di avvenuto versamento del premio assicurativo R.C.A. per il veicolo impiegato nel servizio, nonché del premio assicurativo R.C.T. e R.C.O. E' ammessa l'autodichiarazione ex DPR 445/2000.
- 6) Il massimale previsto nelle polizze non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'appaltatore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti della Stazione Appaltante.
- 7) Di tutti gli eventuali infortuni e/o danni a persone e cose, che possono derivare in occasione del servizio in oggetto prestato dal personale impiegato, risponde la Ditta Aggiudicataria, che

si obbliga espressamente ad esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsivoglia responsabilità al riguardo, sia civile che penale, ed assumendo in proprio l'eventuale lite.

- 8) Eventuali sinistri, di qualsiasi natura, dovranno essere immediatamente segnalati per conoscenza al Comune.

Art. 15 DIVIETI

- 1) E' vietato il trasporto sul mezzo di altre persone, oltre agli utenti del servizio ed agli eventuali accompagnatori all'uopo autorizzati dal Comune e dalle autorità scolastiche.
- 2) Il personale della ditta aggiudicataria non può ricevere alcuna somma da parte delle famiglie degli utenti, che sono tenute al pagamento della sola quota fissata dalla Amministrazione ed introitata nei modi previsti.

Art. 16 VERIFICHE E CONTROLLI

- 1) Al fine di valutare l'andamento del servizio, i percorsi e le eventuali nuove esigenze che insorgessero durante l'appalto, verranno effettuate due verifiche annuali tra il Responsabile della Ditta o un suo delegato e il Responsabile del Servizio o un suo delegato. In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità del mezzo di trasporto utilizzato e del personale posto alla guida dell'autoveicolo. In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa al mezzo utilizzato (carte di circolazione, polizze assicurative ecc.). L'appaltatore dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale preposto ai controlli ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta. In caso di accertate inadempienze saranno applicate le previste sanzioni.
- 2) Potranno essere attivate, in collaborazione con la Ditta, altre forme di verifica dell'andamento del servizio come ad esempio, questionari verso utenti o altri strumenti atti ad accogliere informazioni sul servizio.

Art. 17

STIPULA DEL CONTRATTO

- 1) L'affidatario è tenuto alla stipula del contratto mediante scrittura privata di servizio con il Comune di Isola Rizza.
- 2) Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico dell'affidatario aggiudicatario.

ART. 18 GARANZIA DEFINITIVA

- 1) La Ditta affidataria dovrà costituire per i termini di durata dell'affidamento una "garanzia definitiva" fissata nella misura prevista dal comma 1 dell'art 103 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..
 - 2) La garanzia potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da primarie compagnie assicurative a livello nazionale.
 - 3) La garanzia dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:
 - ✓ rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
 - ✓ rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.;
- ✓ impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva.

Sono fatte salve le riduzioni così come previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 103, co. 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 19 CORRISPETTIVO

- 1) Il corrispettivo annuale, aggiudicato in sede di gara, è pagato dal Comune alla ditta in numero 10 rate mensili, a seguito di presentazione di regolari fatture in formato elettronico a scadenza mensile posticipata, che dovranno essere emesse dalla ditta con l'indicazione del mese in cui è stato reso il servizio. Le fatture dovranno riportare il prezzo a corpo indicato in sede di offerta di gara.
- 2) In caso di interruzione del servizio esclusivamente per problematiche inerenti la crisi emergenziale da COVID-19, qualora dovesse prorogarsi, il Comune sarà tenuto ad erogare esclusivamente il 35% del costo a corpo proporzionale al periodo di chiusura, a copertura dei costi fissi e non comprimibili.
- 3) Il corrispettivo rappresenta il compenso per ogni e qualsiasi prestazione del concessionario comprese le spese relative agli automezzi utilizzati (carburante, lubrificanti, assicurazioni, imposte, riparazioni, gomme, manutenzione ordinaria e straordinaria, revisioni etc.) e di tutti gli altri oneri e spese comunque connesse ed inerenti al servizio.
- 4) Il corrispettivo sarà pagato dal Comune nel termine di 30 (trenta) giorni dalla presentazione di regolare fattura agli Uffici di protocollo, previa acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolare posizione dell'appaltatore.
- 5) Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge in materia.
- 6) La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n° 136 e s.m.i., utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto dell'affidamento.

Art. 20

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO e SUBAPPALTO

- 1) E' fatto divieto alla Ditta Affidataria di cedere il contratto.
- 2) L'intenzione di subappaltare deve essere dichiarata in sede di offerta, salva autorizzazione in sede esecutiva. Si applicano le disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 21

ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

- 1) L'Amministrazione comunale si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque, dopo:
 - ✓ la costituzione di garanzia definitiva con le modalità di cui all'art. 18;
 - ✓ la trasmissione della/e polizza/e specificate all'art. 14;
 - ✓ la trasmissione dei documenti relativi al personale specificati all'art. 8;
 - ✓ la trasmissione dei documenti relativi ai mezzi specificati all'art. 8.

Art. 22

REVISIONE DEI PREZZI AI SENSI DELL'ART. 29 DEL D.L. N. 4 DEL 27/01/2022 E SS.MM.II CONVERTITO NELLA LEGGE 28/3/2022, N. 25

Trattandosi di appalto di servizi bandito successivamente al 27 gennaio 2022, si fa presente che qualora l'appaltatore ritenga che il corrispettivo offerto debba essere aggiornato in aumento o in diminuzione, verranno applicate le clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 convertito nella Legge 28/3/2022, n. 25 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo periodo del medesimo comma 1 dell'articolo 106. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si fa riferimento al predetto articolo 29, nonché a quanto previsto dall'art. 25 del Decreto Legge 01/03/2022, n. 17.

Art. 23 PENALITA'

- 1) Per l'inosservanza delle prescrizioni di cui al presente Capitolato, il Comune, previa formale contestazione degli addebiti ed esame delle eventuali contro deduzioni (che dovranno pervenire entro il termine richiesto mai superiore a 15 giorni di calendario) potrà applicare una penale commisurata alla gravità dell'inadempienza riscontrata:
 - ✓ € 1.000,00 per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo rispetto alla data di inizio servizio per ciascun anno così come da calendario scolastico regionale;
 - ✓ € 1.000,00 per ogni mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenze dei minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate);
 - ✓ € 400,00 per ogni impiego di personale non in possesso dei requisiti di cui all'art. 8;
 - ✓ € 600,00 per ogni comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e dell'personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio;
 - ✓ € 200,00 in caso di ritardi ingiustificati superiori a quindici minuti rispetto l'orario scolastico concordato, dopo la contestazione del terzo ritardo;
 - ✓ € 200,00 per mancato rispetto degli itinerari, per mancata o parziale percorrenza del tragitto, non preventivamente autorizzata;
 - ✓ € 150,00 per ogni mancata effettuazione di una corsa o parte di essa senza giusta causa;
 - ✓ € 200,00 per ogni mancato rispetto del termine massimo previsto per l'attivazione del servizio con mezzo sostitutivo in caso di avaria o incidente (art. 7);
 - ✓ € 100,00 per ogni mancato rispetto degli obblighi attinenti la pulizia dei mezzi (art. 7);
 - ✓ € 300,00 per ogni altra violazione degli obblighi derivanti dal contratto d'appalto;
 - ✓ € 500,00 per l'impiego di mezzo con caratteristiche diverse da quelle previste dal Capitolato Speciale d'Appalto;

E' fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa statale e regionale per le violazioni alle norme sul trasporto scolastico, nonché l'applicazione delle disposizioni in materia di risoluzione del contratto e con tutte le conseguenze che la risoluzione comporta, compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno all'impresa.
- 2) Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi dovuti a:
 - ✓ cause di forza maggiore dimostrate;
 - ✓ cause imputabili all'Amministrazione.

Le penali verranno applicate mediante trattenuta sui pagamenti.
- 3) Il Comune oltre alla applicazione della penale, ha facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.
- 4) L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa dell'Amministrazione comunale nei confronti dell'appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempimento.
- 5) L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità è la contestazione dell'infrazione

commessa mediante richiamo scritto (notificato tramite PEC) e l'assegnazione di un termine di giorni 10 (dieci) naturali e consecutivi per la presentazione di eventuali discolpe.

- 6) La Ditta affidataria non può sospendere il servizio con una sua decisione unilaterale nemmeno nell'ipotesi in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione comunale. La sospensione del servizio unilaterale costituisce grave inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto. Restano a carico della Ditta tutti gli oneri derivanti da tale risoluzione.
- 7) Qualora si verificassero, da parte della Ditta affidataria, inadempienze e/o gravi negligenze riguardo agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva e, fermo restando il diritto al risarcimento degli ulteriori danni.

Art. 25 RECESSO

- 1) E' facoltà dell'Amministrazione comunale recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi alla ditta aggiudicataria mediante PEC.
- 2) Dalla data di efficacia del recesso, la ditta aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.
- 3) L' Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni da comunicarsi all'appaltatore con raccomandata RR/Posta Elettronica Certificata e portando a termine l'anno scolastico eventualmente in corso, qualora, durante il periodo di vigenza dell'appalto dovesse essere costretta a rimodulare sostanzialmente il trasporto scolastico, con modalità difformi, per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche o per il venir meno della richiesta, ovvero ritenesse di costituire altre modalità di servizio del trasporto scolastico.
- 4) In caso di recesso la ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

Art. 26 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- 1) Il Comune, a seguito di ripetute infrazioni da parte della Ditta aggiudicataria, può unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato, comunicando alla Ditta i motivi mediante lettera raccomandata o PEC e senza altre formalità. Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:
 - ✓ inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente Capitolato;
 - ✓ mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
 - ✓ inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;
 - ✓ interruzione, sospensione, abbandono del servizio non dipendenti da cause di forza maggiore;
 - ✓ intervenuta inidoneità dell'appaltatore e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
 - ✓ ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;
 - ✓ accertamento di false dichiarazioni rese in sede di gara;
 - ✓ subappalto del servizio senza preventiva autorizzazione o non dichiarato in sede di offerta;
 - ✓ utilizzo di mezzi non rispondenti ai requisiti minimi previsti nel presente capitolato.

- 2) Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di comunicazione del Comune via pec e senza altra formalità. Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, e, qualora non sottoscritto, di decadenza dall'aggiudicazione definitiva, l'amministrazione comunale avrà diritto di ritenere definitivamente la cauzione prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale esecuzione in danno.
- 3) Nel caso di risoluzione del contratto, il Comune può affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria.
- 4) E' prevista l'applicazione di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- 5) E' facoltà del Comune, previo debito preavviso, ridurre e/o interrompere temporaneamente l'affidamento del servizio in oggetto per cause indipendenti dalla propria volontà connaturate all'organizzazione delle attività scolastiche (variazioni del calendario scolastico, modifiche degli orari da parte delle Autorità Scolastiche, scioperi, assemblee sindacali, emergenze da COVID19, ecc.), senza che l'appaltatore possa vantare diritto a compensi.
- 6) Qualora muti l'interesse pubblico, ad insindacabile giudizio del Comune, lo stesso potrà revocare in qualsiasi momento il contratto d'appalto, previa comunicazione scritta da inviare alla Ditta Aggiudicataria due mesi prima della data di revoca. In tal caso nulla sarà dovuto alla Ditta Aggiudicataria.

Art. 27

GIURISDIZIONE, COMPETENZA E DOMICILIO

- 1) Ove dovessero insorgere controversie tra il Comune e la Ditta in ordine all'interpretazione del contratto, la Ditta non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto al Comune, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dell'appalto. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'Autorità giudiziaria.
- 2) Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Verona.

Art. 28

DISPOSIZIONI

FINALI

- 1) Il presente appalto è soggetto oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto della normativa in materia con particolare riferimento alla normativa in materia di trasporti pubblici ed al possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato.
- 2) L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato d'appalto e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti di servizi e forniture.
- 3) L'appaltatore è tenuto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, ad attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi professionali ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nei confronti della Ditta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.
- 4) Inoltre è tenuto a dichiarare di essere a conoscenza del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. n. 62 del 2013.

Art. 29
CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

- 1) Ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano in via espressa tutte le condizioni, clausole e pattuizioni degli articoli fin qui descritti.

Art. 30
TRATTAMENTO DEI DATI

- 1) Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati e raccolti da questa Stazione Appaltante si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute dal Regolamento UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura in oggetto.

IL R.U.P.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Area 1 Amministrativa

Monica Menato
Decreto nomina sindacale n. 5/2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate;
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Recapiti ufficio:
Il Responsabile del Servizio Area 1 Amministrativa

Responsabile del Servizio: Monica Menato
Tel. 045/7135022

e-mail: monica.menato@comune.isolarizza.vr.it pec: protocollo.isolarizza@legalmail.it

orari al pubblico: Lun. e Merc. 09.00-13.00/14.00-18.00
Mart. Giov. Ven. 09.00-14.00