



COMUNE DI ISOLA RIZZA
PROVINCIA DI VERONA

Via G. Marconi, 187 – CAP 37050 - C.F. 00660940230 - P.I. 01688640232
Tel. (045) 7135022 – FAX (045) 7135640
Pec. protocollo.isolarizza@legalmail.it

Isola Rizza li

OGGETTO: ESECUZIONI DI SERVIZI CIMITERIALI ANNI 2023/2024 PRESSO IL CIMITERO DI ISOLA RIZZA. CIG: Z1339BB7A2
LETTERA INVITO

Spett.le Ditta

Con la presente, si invita Codesta Spett.le Ditta a formulare la propria migliore offerta per la realizzazione dei servizi indicati nell'allegato capitolato speciale d'appalto, contenente elenco prezzi e quantitativi presunti, da effettuare presso il cimitero di Isola Rizza (VR), ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020, così come modificata dalla Legge 108/2021 e ss.mm.ii. con aggiudicazione al minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il servizio oggetto di affidamento prevede l'esecuzione di tutte le operazioni necessarie a garantire il servizio cimiteriale ed i relativi servizi collaterali, da quando il feretro entra in cimitero e per tutti i feretri che, eventualmente, ne escono.

Sono compresi tutti i tipi di sepoltura dettagliatamente descritti nel "Capitolato d'oneri".

Nell'esecuzione dell'intervento dovranno essere:

1. rispettate tutte le normative vigenti in materia di igiene e sanità;
2. rispettate tutte le vigenti normative sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro;
3. adottate tutte le cautele e provvedimenti necessari ad evitare danni pubblici e privati e per garantire l'incolumità degli addetti ai lavori ed a terzi, pertanto ogni responsabilità in caso di infortunio ricadrà sull'appaltatore, restando sollevata l'Amministrazione Comunale, nonché il personale preposto alla direzione lavori da ogni responsabilità inerente e conseguente lo svolgimento del servizio;
4. adottate la cautele necessarie ad evitare il danneggiamento dei manufatti e degli impianti esistenti.

La ditta aggiudicataria prima dell'inizio del servizio dovrà depositare presso la Stazione Appaltante il Piano Operativo di Sicurezza.

L'appaltatore dovrà assicurare l'esecuzione dell'appalto con proprio personale qualificato tecnicamente e fisicamente idoneo allo scopo e con proprie attrezzature. L'impresa si obbliga ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo Nazionale di Categoria.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi anti-infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento delle spese a carico della Stazione Appaltante o in solido con la Stazione Appaltante, escludendo ogni diritto di rivalsa.

Il personale impiegato per il servizio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso le autorità e verso i cittadini. L'appaltatore s'impegna a richiamare, multare e se nel caso sostituire i dipendenti che dovessero usare un contegno o un linguaggio scorretto e riprovevole nei confronti del pubblico o non dovessero adempiere alle loro funzioni.

IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo preventivato a base di gara per il servizio di cui trattasi relativo al periodo di affidamento (anni 2023 e 2024) è di €. 20.650,00 oltre ad € 500,00 per oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta), oltre IVA al 22%, per un totale di € 26.000,00.

DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto avrà la durata da febbraio 2023 al al 31.12.2024.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore individuato non dovrà trovarsi, alla data di scadenza dell'offerta da presentare, nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui gli articoli 120 e seguenti alla Legge del 24 novembre 1981, n. 289 e successive modifiche e di quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Dovrà inoltre dimostrare di aver gestito almeno un servizio analogo alla prestazione richiesta con il presente appalto della durata di almeno un anno e antecedente la data di pubblicazione della presente lettera invito.

Nelle more delle formalità occorrenti per la stipula del contratto, si riserva di disporre l'esecuzione in via d'urgenza ai sensi dell'art.32 comma 8 del D.Lgs 50/2016.

Il contratto che sarà stipulato tra parti sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo diventerà a seguito della procedura di perfezionamento.

L'aggiudicatario dovrà indicare il conto corrente dedicato sul quale effettuare i pagamenti.

CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere tra il soggetto aggiudicatario e il Comune circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, saranno deferite al giudice ordinario. Il tribunale competente è quello di Verona.

TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del D.Lgs, 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE679/2016 (GDPR) nonché del D.Lgs. di adeguamento n. 101/2018. L'aggiudicatario dovrà garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti gli utenti.

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene mediante affidamento diretto al soggetto individuato ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 120/2020, così come modificata dalla Legge 108/2021 e ss.mm.ii. con aggiudicazione **al minor prezzo** ai sensi di quanto prevede l'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del medesimo decreto.

L'affidamento del servizio avverrà mediante provvedimento del Responsabile dell'Area 1 Amministrativa e con la chiusura della procedura Trattativa Diretta RDO - MEPA.

La Ditta affidataria dovrà essere disponibile a fornire, unitamente ai documenti che verranno indicati dall'Ente i dati di un conto corrente bancario o postale dedicato al servizio di cui sopra ed i nominativi delle persone delegate ad operare sul conto stesso, ai sensi della Legge 136/2010, pena la decadenza del servizio.

L'offerta sarà vincolante fin da subito per la ditta, mentre per la Stazione Appaltante lo diverrà a seguito dell'eventuale aggiudicazione dell'affidamento del servizio.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La formulazione dell'offerta dovrà avvenire esclusivamente sul sistema MEPA del Ministero del Tesoro, dove verranno indicati i termini e le modalità di presentazione dell'offerta.

Al sistema Trattativa diretta RDO dovrà essere allegato, a pena di esclusione, quanto segue:

- * Istanza di partecipazione e dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta.
- * Informativa sul trattamento dei dati personali sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta.
- * Capitolato speciale d'appalto sottoscritto con firma digitale in segno di presa visione ed accettazione: il capitolato contiene l'elenco prezzi e stima lavori per la valutazione dell'offerta economica e Vs. formulazione offerta.
- * Scheda Offerta Economica compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta (in bollo).
- * DUVRI firmato per presa visione

L'affidamento verrà formalizzato mediante stipula del contratto generato dal sistema MEPA, regolamentato ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta.

Si precisa che non sarà considerata valida l'offerta in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Le prestazioni oggetto dell'appalto, saranno finanziate con mezzi propri del Comune di Isola Rizza -VR-.

I pagamenti verranno effettuati mediante liquidazione di regolari fatture elettroniche inviate attraverso il Sistema di Interscambio entro 30 giorni dalla data di protocollazione, con cadenza mensile ed in conformità a quanto disciplinato dall'art.12 del Capitolato d'Oneri.

Si precisa che, per effetto dello "split payment" introdotto dalla Legge 190/2014 (Legge di Stabilità), al fornitore sarà liquidato il solo importo dei corrispettivo al netto dell'IVA indicata in fattura, che sarà invece versata direttamente all'Erario da parte dell'Ente.

R.U.P. Monica Menato -Responsabile dell'Area 1 Amministrativa-decreto nominale sindacale n. 5/2022- tel. 045/7135022 pec: protocollo.isolarizza@legalmail.it

IL RUP
Monica Menato
f.to digitalmente