



**COMUNE DI ISOLA RIZZA**  
PROVINCIA DI VERONA

Via G. Marconi, 187 – CAP 37050 C.F. 00660940230  
Tel. (045) 7135022 – FAX (045) 7135640

N. 5626..di protocollo

li ...07.10.2011.

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1, PRESSO L'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA/TRIBUTI.**

**IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE**

In conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 26 dell'8.3.2011, esecutiva, di approvazione del programma del piano del fabbisogno triennale del personale 2011/2013 ed in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 202 del 7.10.2011,

**RENDE NOTO CHE**

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D, posizione economica iniziale D1, presso l'Area Economico-Finanziaria/Tributi.**

Al posto messo a concorso viene riservato il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni/Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione per la categoria D, posizione economica D1 (attuale CCNL 31.7.2009 – stipendio tabellare € 21.166,71 oltre alla quota di tredicesima mensilità, indennità di comparto, assegno nucleo familiare se ed in quanto spettante. Il contratto di lavoro prevede anche forme di retribuzione accessorie). L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

**Sono stati assolti gli adempimenti previsti dagli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/01.**

**ART. 1**  
**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, ovvero appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. Compimento della maggiore età entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione;

3. Idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;

4. Godimento dei diritti civili e politici;

5. Posizione regolare in relazione agli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);

6. Titolo di studio richiesto: diploma di laurea in economia e commercio o titoli equipollenti (vecchio ordinamento) ovvero laurea triennale o specialistica (nuovo ordinamento) equiparata ai sensi delle vigenti normative; l'equiparazione o l'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.

Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. 115/1992.

7. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso una pubblica amministrazione, né avere procedimenti penali in corso;

8. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.

## **ART. 2 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice secondo il facsimile allegato A) del presente bando ed indirizzata al Comune di Isola Rizza, via G. Marconi n. 187 cap. 37050 Isola Rizza (VR) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dello stesso Comune entro il termine di gg. 30 (trenta) decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, ai sensi dell'art. 4, comma 1 bis, del D.P.R. 487/1994. Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, seppure spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il 7° giorno successivo alla scadenza posta dal Bando.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante o quello apposto sulla domanda stessa da parte dell'Ufficio che la riceve.

In caso di invio a mezzo posta (Racc. A.R.) la busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente indicazione: **“Concorso pubblico per la copertura di posti di Istruttore Direttivo Contabile a tempo indeterminato”**, oltre all'indicazione del mittente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non

ammissione al concorso e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (o di riconoscimento equipollente) valido.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

**Alla domanda dovrà essere allegato:**

1. copia fotostatica del documento di riconoscimento munito di fotografia, in corso di validità;
2. i titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito;
3. qualora il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione al concorso abbia fatto richiesta dei particolari ausili e/o dei tempi aggiuntivi ai sensi dell'art 20 L.104/92, dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della legge 104/92;

### **ART. 3**

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Comportano l'esclusione dal concorso:

- 1) la mancanza o l'assoluta indeterminatezza dei seguenti elementi:
  - a) del cognome e nome;
  - b) della data e luogo di nascita;
  - c) della residenza anagrafica;
  - d) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;
  - e) del previsto titolo di studio;
- 2) la mancanza della firma autografa in calce alla domanda;
- 3) la presentazione/spedizione della domanda dopo la scadenza del termine.

Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato. La eliminazione delle irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dall'Ufficio, a pena di decadenza, attraverso la produzione di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le stesse modalità della domanda, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa.

Qualora non sia indicato il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso in oggetto, queste saranno effettuate all'indirizzo anagrafico; qualora anche questo manchi, il candidato sarà escluso dal concorso.

Si applica comunque ove previsto il D.P.R. 445/2000.

E' comunque fatto salvo il possesso degli altri requisiti richiesti dal bando da accertare con le modalità ivi indicate.

### **ART. 4**

#### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata con apposito e successivo provvedimento del Sindaco.

Si compone di numero tre membri compreso il Presidente.

Alla Commissione sono aggiunti eventualmente i membri esperti in informatica e in lingua straniera.

Nell'ambito della prova orale la Commissione procederà ad accertare l'idoneità dei candidati a sostenere una conversazione semplice, in una delle lingue straniere scelte tra Francese e Inglese, nonché a verificare la conoscenza delle principali applicazioni informatiche. I membri aggiunti, se nominati, integrano la Commissione in sede di colloquio.

## **ART. 5 TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA**

Salve le precedenze di cui alle vigenti norme, i titoli che danno diritto alla preferenza nella nomina sono quelli riportati nel D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. e devono essere dichiarati nella domanda in modo chiaro ed esaustivo. In caso contrario non saranno presi in considerazione. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata ai sensi dell'art. 31 del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi.

## **ART. 6 PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, che verteranno nelle materie indicate al successivo art. 7 "Programma d'esame", sono costituite da due prove: una prova scritta ed una prova orale. Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefonini cellulari, o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione. Tutti coloro che, presentata la domanda di ammissione, non avranno ricevuto una comunicazione scritta di non ammissione, dovranno presentarsi a sostenere:

- **la prova scritta presso la sede della scuola secondaria di primo grado sita in via G. Marconi n. 231, il giorno 2.12.2011 alle ore 14,30;**
- **la prova orale avrà luogo presso la sede municipale il giorno 13.12.2011 alle ore 14,30.**

Eventuali variazioni rispetto alle date delle prove verranno comunicate ai candidati per iscritto. I candidati devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base alla presente indicazione contenuta nel bando, salvo diversa comunicazione. Alle prove i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciario al concorso.

Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno superato la prova scritta con una votazione non inferiore a 7/10.

La prova orale sarà considerata superata da parte dei concorrenti che avranno riportato una votazione non inferiore a 7/10.

L'ammissione alla prova orale viene comunicata agli interessati tramite affissione all'albo pretorio on-line del Comune, con indicazione della votazione riportata nella prova scritta.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e lo affigge

nella sede d'esame; tale pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

I candidati che si presenteranno a ciascuna delle suddette prove dovranno essere muniti di documento di riconoscimento munito di fotografia in corso di validità.

## **ART. 7 PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove di esame si svolgeranno in locali designati dall'Amministrazione Comunale. L'esame consisterà nelle seguenti prove:

### **Prova scritta:**

Verterà sugli argomenti previsti per la prova orale e potrà consistere a totale discrezione della Commissione esaminatrice: nella stesura di una o più tesine, quesiti a risposta articolata o sintetica, test da risolvere in un tempo predeterminato, quesiti a risposta multipla con un minimo di tre alternative a risposta, già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere, nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di provvedimenti e atti amministrativi o tecnici, simulazione di procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento.

Detta prova potrà consistere anche in una combinazione delle predette modalità.

La durata della prova scritta sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla complessità.

### **Prova orale:**

- nozioni generali di diritto amministrativo e costituzionale;
- l'ordinamento della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento agli Enti locali;
- la struttura della finanza comunale; il regime dei tributi e delle tariffe;
- il bilancio annuale di previsione degli enti locali, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio triennale: funzione, principi generali, contenuto, processo di formazione;
- la gestione del bilancio annuale di previsione secondo l'attuale ordinamento contabile e finanziario;
- il rendiconto degli enti locali: funzione, composizione, contenuto e processo di formazione;
- gli investimenti degli enti locali: caratteristiche, fonti di finanziamento e procedure amministrative;
- gli adempimenti fiscali dell'ente locale;
- le modalità di acquisizione di beni e servizi da parte della Pubblica Amministrazione;
- i beni degli enti locali: caratteristiche, gestione ed inventari;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze della LINGUA STRANIERA prescelta (tra inglese e francese), nonché ad accertare la conoscenza dell'INFORMATICA riguardo l'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche

più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica operativa, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01.

L'idoneità conseguita nella lingua straniera e nell'informatica non concorre alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria ma è Condizione necessaria al superamento del concorso.

## **ART.9**

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA GENERALE DI MERITO, VALIDITÀ ED UTILIZZO**

La votazione finale è determinata sommando alla votazione conseguita nella prova scritta, la votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria generale di merito, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet [www.comune.isolarizza.vr.it](http://www.comune.isolarizza.vr.it), sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze o precedenza di cui all'art. 5 del presente bando. La graduatoria generale di merito avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti resisi vacanti successivamente all'adozione del programma triennale del fabbisogno di personale, nonché per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente.

L'utilizzo della graduatoria avverrà compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del Bilancio Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

1. prorogare il termine di scadenza del concorso;
2. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
3. revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;
4. non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previste.

## **ART 10**

### **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'attribuzione del posto, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione solo nei confronti dei candidati risultati vincitori.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato, entro un termine che gli verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli che danno diritto alla preferenza (D.P.R. 20.10.98, n. 403, art. 11). Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, da prodursi nel termine indicato nella relativa comunicazione, attestante:

a. l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Isola Rizza;

b. l'assenza delle altre situazioni d'incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decr. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore del concorso dovrà produrre anche il certificato in bollo di idoneità psico - fisica rilasciato da struttura sanitaria pubblica, attestante l'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni relative al profilo professionale di cui al presente bando di concorso, in funzione dei rischi specifici ad esso connessi.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad escludere il vincitore del concorso. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

È fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro, in via provvisoria, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

## **ART 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dal D.Lgs. 196/03, sono richiesti per l'espletamento del concorso in oggetto, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego, e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati.

Titolare del trattamento è il Comune di Isola Rizza.

## **ART 12 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si deve far riferimento al DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed al vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Concorsi e delle Selezioni. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso è possibile visitare il sito internet del Comune di Isola Rizza all'indirizzo [www.comune.isolarizza.vr.it](http://www.comune.isolarizza.vr.it) sotto la sezione "Il Comune Informa - concorsi".

Per ogni altra informazione rivolgersi al responsabile del procedimento, sig. Ivo Tambara, tel. 0457135022 interno 1.

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

IL RESP. RISORSE UMANE

- Ivo Tambara -

## Allegato A

### DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1, PRESSO L'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA/TRIBUTI.

Al Comune di Isola Rizza  
Via G. Marconi, 187  
37050 - Isola Rizza (Rm)

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_; Cell. \_\_\_\_\_;

### CHIEDE

con la presente di poter partecipare al concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile categoria D, posizione economica D1 del CCNL Comparto Regioni- Autonomie Locali, presso l'Area Economico-Finanziaria/Tributi.

A tal fine, consapevole, delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria personale responsabilità

### DICHIARA

(barrare ciascuna casella con la X)

- di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della comunità europea (in tal caso indicare lo Stato): \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) requisito che deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza;
- di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione né avere procedimenti penali in corso; (in caso contrario specificare le

condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali provvedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabili;

di essere fisicamente idoneo all'impiego;

di avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile                      soggetti                      a                      tale                      obbligo)  
\_\_\_\_\_;

di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (nel caso di titoli equiparati o equipollenti a quello indicato nel bando di concorso, indicare i riferimenti normativi ai fini dell'equipollenza e dell'equiparazione) conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) e di aver riportato la votazione finale di \_\_\_\_\_;

di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza/precedenza nella nomina (specificare): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

di sostenere la prova nella seguente lingua straniera (specificare): \_\_\_\_\_;

di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003;

di essere portatore di handicap e di richiedere per l'esame il seguente ausilio:  
\_\_\_\_\_ ed i seguenti tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_

eventuale recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative al concorso) : Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_),  
Tel. \_\_\_\_\_;

**ELENCO ALLEGATI:**

1. Copia fotostatica del documento di riconoscimento munito di fotografia, in corso di validità;
2. I titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito;
3. Certificazione rilasciata dalla A.S.L. di competenza (solo per i portatori di handicap richiedenti i benefici di cui all'art. 20 L. 104/92)

Data \_\_\_\_\_

**Firma (da apporre a pena di esclusione)**

\_\_\_\_\_

N.B: La firma non deve essere autenticata.

In caso di invio a mezzo posta (Racc. A.R.) **sulla busta** oltre al mittente **specificare** **“Concorso pubblico per posto di Istruttore Direttivo Contabile a tempo indeterminato.”**